

PATVIRTINTA

Utenos vaikų lopšelio-darželio

„Gandreliš“ direktoriaus

2023 m. vasario 17 d. įsakymu Nr. V-15

**UTENOS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „GANDRELIS“
2023 METŲ VEIKLOS PLANAS**

Tikslas. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo turinio tobulinimas, siekiant kiekvieno vaiko pažangos, integruotai taikant ugdymo inovacijas, stiprinant Mokyklos bendruomenės ryšius ir bendradarbiavimą.

**I SKYRIUS
VEIKLOS TURINYS
STRATEGINIŲ TIKSLŲ ĮGYVENDINANTI PROGRAMA „KOKYBIŠKOS ŠVIETIMO
SISTEMOS KŪRIMO IR JAUNIMO UŽIMTUMO PROGRAMA“**

1 uždavinys. Organizuoti kokybišką įtraukųjį ugdymą atsižvelgiant į personalias vaikų galimybes ir raidos ypatumus, įgyvendinant vaikų pasiekimų ir pažangos stebėjimo ir vertinimo sistemą.				
Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Vykdyimo laikas	Reikalingos lėšos, ištekliai	Vertinimo kriterijai
1.1. Susipažinti su personalizuoto ugdymo pagrindais ir juos taikyti praktikoje.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai.	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai.	Personalizuoto ugdymo mokymai mokytojams ir įgytų žinių taikymas.
1.2. Tobulinti ugdymo proceso veiklų planavimą.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai.	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai.	1. Ikimokyklinio ugdymo proceso planavimas naudojant ikimokyklinio ugdymo metodinės medžiagos priemonių rinkinius „Žaismė ir atradimai“. 2. Projektinių veiklų įtraukimas į priešmokyklinio ugdymo planus.
1.3. Tobulinti vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo sistemą.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos vaikui specialistai.	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai, mokymo lėšos.	100 proc. ikimokyklinio ugdymo pedagogų naudoja virtualų vaikų pasiekimų stebėjimo, fiksavimo ir vertinimo įrankį „Virtualus voratinklis“, 100 proc. priešmokyklinio ugdymo pedagogų dirba pagal atnaujintą

				PU programą.
1.4. Įstaigos veiklos kokybės ir ugdymo įsivertinimas ir įvertinimas.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, darbo grupė.	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai.	Apie 70 proc. tėvų dalyvauja apklausoje ir bent 10 proc. respondentų išvelgia teigiamus ugdymo programų rodiklius (žr. Įstaigos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatai 2023 m.).
1.5. Socialinių ir prevencinių programų bei veiklų vykdymas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos vaikui specialistai.	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai.	Prevencinių programų ir projektų vykdymas: priešmokyklinio amžiaus vaikams „Zipio draugai“, „Gyvenimo įgūdžių mokymas“, kūrybinis projektas „Pagaukime laimę!“ (II etapas) „Tolerancijos diena“, smurto prevencijos programa bendruomenei „Igalinti vaikai ir šeimos“.
1.6. Mokyklos renginių ir švenčių organizavimas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos vaikui specialistai.	2023 m.	Biudžetinių įstaigų pajamų lėšos.	Bus organizuoti 2-3 bendravimo ir bendradarbiavimo renginiai su vaikų šeimomis (pagal renginių planą (priedas Nr.1)).
1.7. Sportinių ir socialinių programų bei veiklų integravimas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos vaikui specialistai.	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai.	Prevencinių programų ir veiklų vykdymas per sportines šventes bei renginius („Aktyvi šiemė“, Futboliukas, „PlayMakers“, „Lietuvos mažųjų žaidynės“, „Tolerancijos diena“) darželio ir/ar miesto bendruomenei 2-3 kartus per metus.
2 uždavinys. Kryptingai kurti funkcionalią ir dinamišką ugdymo(si) aplinką diegiant inovacijas ugdymo procese.				
Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Vykdyimo laikas	Reikalingos lėšos, ištekliai	Vertinimo kriterijai
2.1. STEAM veiklų organizavimas	Direktorius, direktoriaus	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai,	2 kartus per savaitę STEAM veiklos vyksta

įvairiose edukacinėse erdvėse.	pavadootojas ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos vaikui specialistai.		mokymo lėšos.	vidaus ir lauko ugdymo erdvėse bei STEAM centre.
2.2. Priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo vaikų pažangos ir pasiekimų gerinimas diegiant inovacijas.	Direktorius, direktoriaus pavadootojas ugdymui, mokytojai.	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai.	Priešmokyklinio ugdymo procese naudojamos SMART lentos, edukaciniai robotukai, planšetės Ikimokyklinio ugdymo procese naudojamos magnetinės kaladės, interaktyvios grindys, planšetės.
2.3. Mokyklos darbuotojų kvalifikacijos ir bendrųjų kompetencijų tobulinimas.	Mokyklos darbuotojai.	2023 m.	Mokymo lėšos, žmogiškieji ištekliai.	80 % darbuotojų dalyvaus projektų mokymuose, seminaruose, paskaitose, parodose, konferencijose.
2.4. Vaikų praktinių galimybių plėtojimas puoselėti ir saugoti aplinką.	Direktoriaus pavadootojas ugdymui, mokytojai.	2023 m.	Projektinės lėšos, žmogiškieji ištekliai.	Tęstinis gamtosauginis projektas „Maži darbai – tvari ateitis“ II etapas. Ugdomoji veikla lauke 1 k/sav.
3 uždavinys. Efektyvinti Mokyklos bendruomenės ir vaikų šeimų ryšius bei sąveiką.				
Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Vykdyimo laikas	Reikalingos lėšos, ištekliai	Vertinimo kriterijai
3.1. Darbas projektinėse grupėse, komandose, vykdant projektus, skatinančius bendradarbiavimą ir bendravimą.	Direktorius, direktoriaus pavadootojas ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos vaikui specialistai.	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai.	Į darbo grupes įtraukta 50 % mokytojų, jų padėjėjų ir švietimo pagalbos vaikui specialistų.
3.2. Mokytojų ir kitų bendruomenės narių sąveikos bei Mokyklos mikroklimato įvertinimo ir įsivertinimo apklausa.	Direktoriaus pavadootojas ugdymui, mokytojai, darbo grupė.	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai.	Apklausos rezultatai rodo, kad ne mažiau 70 % bendruomenės narių įstaigos mikroklimatą ir ugdymo aplinką laiko psichologiškai saugiais.
3.3. 2022-2024 m. korupcijos prevencijos priemonių programos ir plano	Direktorius, direktoriaus pavadootojas ugdymui, mokytojai,	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai.	90 % įvykdytos korupcijos prevencijos programos priemonės. Informacija skelbta www.gandreliis.utenai

įgyvendinimas.	švietimo pagalbos vaikui specialistai.			<u>m.lt</u>
3.4. Skatinti bendravimą ir bendradarbiavimą su vaiko šeima, organizuojant Mokyklos bendruomenės renginius, išvykas.	Mokyklos darbuotojai, vaikų šeimų nariai.	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai, biudžetinių įstaigų pajamų lėšos.	Organizuota 2-3 renginiai ar išvykos, kuriuose dalyvaus tėvai, mokytojai, jų padėjėjai, specialistai ir kiti darbuotojai.
3.5. Organizuoti ir kartu įgyvendinti bendrus su socialiniais partneriais sveikatingumo, ekologinio švietimo, tvarumo programas ir projektus.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos vaikui specialistai.	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai.	Sudaryta 1 nauja bendradarbiavimo sutartis. Organizuotas bendras rajono ikimokyklinio ugdymo įstaigų projektas.
3.6. Bendradarbiavimas su Utenos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuru.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visuomenės sveikatos biuro specialistas.	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai, kitos lėšos.	Visuomenės sveikatos biuro specialisto veiklos planas 2023 m. 70 % vaikų dalyvaus biuro organizuojamose veiklose.
3.7. Efektyvinti Mokyklos ir šeimų narių bendradarbiavimą vykdant projektus.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos vaikui specialistai.	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai, kitos lėšos.	30 proc. vaikų šeimų narių dalyvaus projektinėse veiklose.

II SKYRIUS ASIGNAVIMAI IR FINANSAVIMO ŠALTINIAI

Finansavimo šaltiniai, asignavimai ir darbo užmokestis eurais.

Finansavimo šaltiniai	2023 m.	Iš jų, darbo užmokesčiui
Iš viso asignavimų:	1 149 400	984 300
Valstybės biudžeto (mokymo lėšos)	514 500	500 200
Valstybės biudžeto (nemokamas maitinimas)	8600	-
Savivaldybės biudžeto lėšos	538 500	458 800
Biudžetinių įstaigų pajamos	87 800	25 300

III SKYRIUS ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA, VISUOMENĖS INFORMAVIMAS

Veiklos plano kontrolę vykdo mokyklos direktorius. Veiklos plano įgyvendinimą koordinuoja Mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Veiklos plano analizė atliekama baigiantis kalendoriniams metams – lapkričio mėnesį. Metinės veiklos ataskaita aptariama Mokytojų tarybos ir Mokyklos tarybos posėdžiuose. Vyresnysis buhalteris stebi, analizuoja ar tinkamai planuojamos ir naudojamos biudžeto lėšos. Apie veiklos plano įgyvendinimą informuojama visuomenė internetinėje svetainėje www.gandreliis.utenal.m.lt

PRITARTA

Utenos vaikų lopšelio-darželio
„Gandreliis“ tarybos 2023 m. vasario 13 d.
Posėdžio protokoliniu nutarimu Nr. 2
(protokolo Nr. PT-2 (2.1.))