UTENOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS
DĖL SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS UTENOS RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2019 m. sausio 31 d. Nr. TS-23
Utena

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 7 straipsnio 8 punktu, 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi ir Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo 8 straipsnio 2 dalimi, 10 straipsnio 3 dalimi, 12 straipsnio 1, 6 dalimis, 15 straipsnio 4 dalies 4 punktu, Utenos rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Socialinės paramos mokiniams Utenos rajono savivaldybėje tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Utenos rajono savivaldybės tarybos 2016 m. rugpjūčio 25 d. sprendimą Nr. TS-243 „Dėl Paramos mokinio reikmėms įsigyti tvarkos aprašo patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.
3. Pripažinti netekusiu galios Utenos rajono savivaldybės tarybos 2016 m. rugpjūčio 25 d. sprendimą Nr. TS-241 „Dėl Kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams tvarko aprašo patvirtinimo“.
4. Pripažinti netekusiu galios Utenos rajono savivaldybės tarybos 2016 m. rugpjūčio 25 d. sprendimą Nr. TS-242 „Dėl Mokinių nemokamo maitinimo Utenos rajono mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.
5. Nurodyti, kad šis sprendimas turi būti skelbiamas Teisės aktų registre ir savivaldybės interneto svetainėje www.utena.lt.

Savivaldybės meras Alvydas Katinas

PATVIRTINTA
Utenos rajono savivaldybės tarybos
2019 m. sausio 31 d. sprendimu Nr. TS-23

SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS UTENOS RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės paramos mokiniams Utenos rajono savivaldybėje tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato teisę į socialinę paramą mokiniams, kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams, nemokamo maitinimo Utenos rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) ir nevalstybinėse mokyklose, paramos mokinio reikmenims įsigyti skyrimo ir mokėjimo tvarką.

2. Tvarkos aprašas taikomas mokiniams, kurie mokosi bendrojo ugdymo mokyklose, profesinio mokymo įstaigose, ikimokyklinio ugdymo mokyklose ar pas kitą švietimo teikėją (išskyrus laisvąjį mokytoją) (toliau – mokykla) pagal bendrojo ugdymo programas, įregistruotas Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre, ar priešmokyklinio ugdymo programą.

3. Tvarkos aprašas netaikomas:

3.1. mokiniams, kurie mokosi pagal suaugusiųjų ugdymo programas;

3.2. mokiniams, kurie mokosi ir pagal bendrojo ugdymo, ir pagal profesinio mokymo programas;

3.3. mokiniams, kurie yra išlaikomi (nemokamai gauna nakvynę, maistą ir mokinio reikmenis) valstybės arba savivaldybės finansuojamose įstaigose;

3.4. mokiniams, kuriems Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka yra nustatyta vaiko laikinoji ar nuolatinė globa (rūpyba).

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatyme (toliau – Įstatymas), Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

5. Socialinės paramos mokiniams rūšys nustatytos Įstatymo 3 straipsnyje.

II SKYRIUS
TEISĖ Į SOCIALINĘ PARAMĄ MOKINIAMS

6. Mokiniai turi teisę į nemokamus pietus ir paramą mokinio reikmenims įsigyti, jeigu vidutinės pajamos vienam iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienam gyvenančiam asmeniui (toliau – vidutinės pajamos vienam asmeniui) per mėnesį yra mažesnės kaip 1,5 valstybės remiamų pajamų (toliau –VRP) dydžio.

7. Mokiniai turi teisę į nemokamus pietus ir paramą mokinio reikmenims įsigyti, jeigu vidutinės pajamos vienam asmeniui per mėnesį yra mažesnės kaip 2 VRP dydžiai, atsižvelgiant į bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas šiais atvejais:

7.1. ligos;

7.2. nelaimingo atsitikimo;

7.3. netekus maitintojo;

7.4. kai motina ar tėvas vieni augina vaiką (vaikus);

7.5. kai bendrai gyvenantys asmenys augina tris ir daugiau vaikų;

7.6. bent vienas iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienas gyvenantis asmuo yra neįgalus.

8. Tvarkos aprašo 6 ir 7 punktuose nurodytiems mokiniams skiriamas nemokamas maitinimas mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose.

9. Patikrinus bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas ir surašius Buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą (forma patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. sausio 25 d. įsakymu Nr. A1-35 „Dėl dokumentų, nustatytų Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme, formų patvirtinimo“ (toliau – BTA), Savivaldybės administracija, šio Tvarkos aprašo nustatyta tvarka, turi teisę skirti nemokamą maitinimą ir (ar) paramą mokinio reikmenims įsigyti, jeigu vidutinės pajamos vienam asmeniui per mėnesį yra mažesnės kaip 2,5 VRP dydžiai išimties atvejais:

9.1. ligos;

9.2. nelaimingo atsitikimo;

9.3. netekus maitintojo;

9.4. kai motina ar tėvas vieni augina vaiką (vaikus);

9.5. kai bendrai gyvenantys asmenys augina tris ir daugiau vaikų;

9.6. bent vienas iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienas gyvenantis asmuo yra neįgalus;

9.7. kai mokinys patiria socialinę riziką;

9.8. mokinį augina bendrai gyvenantys asmenys, patiriantys socialinę riziką.

10. Tvarkos aprašo 9 punkte nurodytus atvejus svarsto Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta Utenos rajono savivaldybės piniginės socialinės paramos teikimo komisija (toliau – Komisija).

11. Komisijos darbo tvarką reglamentuoja Komisijos veiklos nuostatai, tvirtinami Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

12. Komisiją sudaro ne mažiau kaip 9 nariai: Komisijos pirmininkas, Komisijos pirmininko pavaduotojas ir Komisijos nariai. Komisijos sekretorius nėra Komisijos narys. Komisijos sudėtis atnaujinama kas dvejus metus ne mažiau kaip vienu trečdaliu Komisijos narių. Komisijos nariai gali dirbti ne ilgiau kaip ketverius metus iš eilės.

13. Komisijos posėdžiai organizuojami pagal poreikį, bet ne rečiau kaip kartą per mėnesį.

14. Komisija turi teisę:

14.1. svarstyti skundus, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu patvirtintos formos Prašymą-paraišką socialinei paramai mokiniams gauti (Forma SP-11) (toliau – prašymas-paraiška), persiųstus iš kitų institucijų;

14.2. gauti iš Savivaldybės administracijos skyrių, seniūnijų, Savivaldybės įstaigų, kitų fizinių ir juridinių asmenų informaciją, kurios reikia Komisijos funkcijoms vykdyti;

14.3. vykti į pareiškėjo gyvenamąją vietą patikrinti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas, išsiaiškinti kilusių neaiškumų;

14.4. atidėti prašymo-paraiškos svarstymą iki tol, kol bus gauti reikalingi dokumentai ar išsiaiškintos visos aplinkybės, būtinos rekomendaciniam sprendimui priimti;

14.5. pasitelkti Savivaldybės administracijos, kitų įstaigų specialistus Komisijos kompetencijai priklausantiems klausimams spręsti ir su jais susijusioms problemoms nagrinėti, prireikus kviesti juos į posėdžius.

15. Komisijos nariai privalo:

15.1. pasirašyti pasižadėjimą dėl informacijos konfidencialumo užtikrinimo;

15.2. dalyvauti Komisijos posėdžiuose.

15.3. vengti interesų konflikto ir nenaudoti informacijos, gautos atliekant savo pareigas, kitų asmenų naudai.

16. Pajamos socialinei paramai mokinimas gauti apskaičiuojamos Įstatymo 6 straipsnio nuostatomis.

III SKYRIUS
KREIPIMOSI DĖL SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS TVARKA

17. Dėl socialinės paramos mokiniams gali kreiptis:

17.1. vienas iš mokinio tėvų ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų (toliau – pareiškėjas);

17.2. pilnametis mokinys ar nepilnametis mokinys, kuris yra susituokęs arba emancipuotas, mokinys nuo keturiolikos iki aštuoniolikos metų, turintis raštišką tėvų sutikimą (toliau – pareiškėjas).

18. Pareiškėjas dėl socialinės paramos mokiniams raštu kreipiasi:

18.1. į Savivaldybės administracijos skyrių, atsakingą už socialinių paslaugų ir kitos socialinės paramos organizavimą (toliau – Skyrius), jeigu deklaruoja gyvenamąją vietą Utenos miesto seniūnijoje arba įtrauktas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą, ar jeigu jo gyvenamoji vieta nedeklaruota ir jis nėra įtrauktas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą, bet faktiškai gyvena Utenos mieste;

18.2. į Savivaldybės administracijos seniūniją pagal gyvenamąją vietą, jeigu deklaruoja gyvenamąją vietą seniūnijos teritorijoje (išskyrus Utenos miesto seniūniją) arba įtrauktas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą, ar jeigu jo gyvenamoji vieta nedeklaruota ir jis nėra įtrauktas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą, bet faktiškai gyvena tos seniūnijos teritorijoje.

19. Pareiškėjo, Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymo nustatyta tvarka nedeklaravusių gyvenamosios vietos ir neįtrauktų į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą, faktinė gyvenamoji vieta nustatoma Įstatymo 10 straipsnio 2 dalyje numatyta tvarka.

20. Tais atvejais, kai įvertinus pareiškėjo pateiktą informaciją ir duomenis apie faktinę gyvenamąją vietą, paaiškėja, kad jie netikslūs ir (ar) klaidingi ir (ar) valstybės registruose (kadastruose), žinybiniuose registruose arba valstybės informacinėse sistemose ar kitose informacinėse sistemose nėra duomenų apie pareiškėją, faktinę gyvenamąją vietą patikrina ir surašo BTA: kaime gyvenančių pareiškėjų – Savivaldybės administracijos seniūnijų socialinio darbo specialistai, Utenos mieste – Savivaldybės administracijos direktoriaus įgalioti Savivaldybės administracijos specialistai.

21. Dėl mokinio nemokamo maitinimo prašymą-paraišką pareiškėjas gali pateikti ir mokyklos, kurioje mokinys mokosi ar kuri organizuoja vasaros poilsio stovyklas, administracijai.

22. Skyrius, Savivaldybės administracijos seniūnija ir mokyklos administracija prašymą-paraišką užregistruoja jo gavimo dieną, pareiškėjui įteikiamas informacinis lapelis. Jeigu pateikti ne visi dokumentai, informacija apie trūkstamus dokumentus įrašoma informaciniame lapelyje ir šis įteikiamas pareiškėjui. Trūkstamus dokumentus socialinei paramai mokiniams gauti pareiškėjas turi pateikti Skyriui Įstatymo 10 straipsnio 7 dalyje numatyta tvarka.

23. Mokyklos administracija ar Savivaldybės administracijos seniūnija prašymą-paraišką ne vėliau kaip kitą dieną, perduoda asmeniškai arba per Dokumentų valdymo sistemą „Kontora“ Skyriui kartu su pateiktais dokumentais sprendimui priimti.

24. Pareiškėjas, kreipdamasis dėl socialinės paramos mokiniams, pateikia:

24.1. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

24.2. prašymą-paraišką;

24.3. informaciją apie save ir bendrai gyvenančius asmenis, užpildant Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintą SP-1 ir SP-2 formas (kreipiantis pirmą kartą socialinės paramos mokiniams arba pasikeitus šeimos sudėčiai);

24.4. pažymas apie pajamas (visų pajamas gaunančių bendrai gyvenančių asmenų už 3 paskutinius mėnesius, jeigu kreipimosi mėnesį, palyginus su 3 paskutiniais mėnesiais iki kreipimosi

mėnesio, kai keičiasi pajamos ar (ir) šeimos sudėtis, vieno paskutinio mėnesio iki kreipimosi mėnesio ir kreipimosi mėnesio pajamas);

24.5. priklausomai nuo šeimos sudėties ir kitų aplinkybių, kitus būtinus dokumentus, kurių nėra duomenų valstybės ir žinybiniuose registruose bei valstybės informacinėse sistemose, nurodytose Tvarkos aprašo 25 punkte:

24.5.1. vaiko (vaikų) gimimo, bendrai gyvenančių asmenų santuokos, ištuokos, mirties faktą patvirtinančius dokumentus;

24.5.2. vaikų, vyresnių negu 18 metų amžiaus, pažymos apie mokymąsi;

24.5.3. pažymą apie nuomojamą iš valstybės žemės sklypą ar sutartį apie nuomojamą žemės sklypą iš fizinio ar juridinio asmens;

24.5.4. privalomo registruoti turto pirkimo-pardavimo sutartį, jei toks sandoris įvykdytas per praėjusius 3 mėnesius iki kreipimosi mėnesio 1 d. arba kreipimosi mėnesį;

24.5.5. pažymą iš kompetentingos įstaigos (Vidaus reikalų ministerijos, Specialiųjų tyrimų tarnybos, Valstybės saugumo departamento, Krašto apsaugos ministerijos, ambasados, konsulinio skyriaus ir kt.) apie gaunamas pareigūnų ir karių valstybines pensijas ir kitų valstybių mokamas pensijas, išmokas;

24.5.6. pažymą apie individualios įmonės savininko pajamas, gautas iš šios įmonės apmokestinto pelno, ir mažosios bendrijos narių, tikrosios ūkinės bendrijos ar komanditinės ūkinės bendrijos tikrųjų narių pajamas ir iš šių įmonių asmeniniams poreikiams gautas lėšas;

24.5.7. asmens, įsigijusio verslo liudijimą ar individualios veiklos vykdymo pažymą, pajamų ir išlaidų apskaitos žurnalą;

24.5.8. įmonės, įstaigos, organizacijos, antstolio išduotą pažymą apie lėšas vaikui (vaikams) išlaikyti (kai nėra galimybės pateikti išvardintų pažymų – banko išrašą, pinigų perlaidas apie gaunamas lėšas vaikui išlaikyti);

24.5.9. pažymą apie įsiregistravimą kitos valstybės valstybinėje įdarbinimo tarnyboje;

24.5.10. ieškinį dėl vaiko (vaikų) gyvenamosios vietos ir (ar) tėvystės nustatymo ir (ar) vaiko (vaikų) išlaikymo priteisimo arba dokumentą su teismo rezoliucija dėl bylos nagrinėjimo teisme arba teismo šaukimą, patvirtinantį aplinkybę, kad teisme yra nagrinėjama byla dėl tėvystės nustatymo ir lėšų priteisimo vaikui (vaikams) išlaikyti;

24.5.11. teismo nutartį dėl išlaikymo vaikui (vaikams) priteisimo arba teismo patvirtintą sutartį dėl vaiko (vaikų) išlaikymo;

24.5.12. pažymą, kad asmuo studijuoja pakartotinai pagal tos pačios ar žemesnės pakopos studijų programas ir laipsnio nesuteikiančių studijų programas, jeigu daugiau kaip pusę tos studijų programos kreditų įgijo valstybės biudžeto lėšomis, įskaitant akademines atostogas dėl ligos ar nėštumo laikotarpį, ir apie tai, ar gauna (negauna) stipendijas;

24.5.13. pažymą iš karinio vieneto, kuriame privalomosios pradinės karo tarnybos karys atlieka privalomąją pradinę karo tarnybą;

24.5.14. kompetentingos institucijos pažymą apie bausmės atlikimą, sulaikymą, suėmimą, paieškos paskelbimą ar teismo pripažinimą nežinia kur esančiu;

24.5.15. gyventojo (šeimos) turto ir pajamų deklaraciją;

24.5.16. kompetentingos įstaigos pažymą apie gaunamus dividendus, palūkanas;

24.5.17. asmens banko atsiskaitomosios sąskaitos numerį, prireikus – banko išrašą;

24.5.18. kitus reikiamus dokumentus, nustatytus Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme ir kurių nėra duomenų bazėse, kuriomis naudojasi Skyrius.

25. Skyriaus socialinių išmokų specialistas patikrina duomenis Socialinės paramos informacinės sistemos (toliau – SPIS) duomenų bazėse (Gyventojų registro, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos, Užimtumo tarnybos prie SADM, VĮ Regitros, Nacionalinės mokėjimo agentūros, Žemės ūkio transporto priemonių registro, Mokinių registro, Studentų registro, Ūkinių gyvūnų registro, Valstybinės mokesčių inspekcijos registro, Neįgalumo ir darbingumo nustatymo

tarnybos informacinės sistemos) ir atspausdina išrašus. Jei reikia, papildomai raštu užklausia valstybės ar Savivaldybės įmonių, įstaigų ir organizacijų, kitų institucijų reikalingos informacijos.

26. Prašymo-paraiškos pateikimo terminai:

26.1. dėl nemokamo maitinimo – nuo kalendorinių metų liepos 1 dienos iki mokslo metų pabaigos;

26.2. dėl maitinimo vasaros atostogų metu mokyklose organizuojamoje vasaros poilsio stovykloje – nuo kalendorinių metų gegužės 1 dienos iki mokslo metų pabaigos, išskyrus Įstatymo 11 straipsnio 2 dalies 3 punkte nustatytą atvejį, kai atskiras prašymas-paraiška nereikalingas;

26.3. dėl paramos mokinio reikmenims įsigyti – nuo kalendorinių metų liepos 1 dienos iki kalendorinių metų spalio 5 dienos.

27. Prašymas-paraiška gali būti pateiktas asmeniškai, paštu, elektroniniu būdu, kai elektroninės valdžios sistemoje teikiama elektroninė paslauga, arba per atstovą. Kai prašymas-paraiška teikiamas per atstovą, nurodomi šie atstovo duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas.

28. Jeigu prašymas-paraiška pateikiamas elektroniniu būdu, asmuo turi nurodyti, kokios įstaigos gali patvirtinti jo prašyme pateiktą informaciją. Asmuo, pateikdamas prašymą elektroniniu būdu, patvirtina savo tapatybę elektroniniu parašu arba kitais būdais, nustatytais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

29. Jei kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams metu bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo gauna piniginę socialinę paramą pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą, pareiškėjas pateikia gyvenamosios vietos seniūnijai, mokyklos administracijai ar Skyriui laisvos formos prašymą socialinei paramai mokiniams gauti. Šiame prašyme pareiškėjas apie save ir mokinį, kuriam prašoma skirti socialinę paramą mokiniams, nurodo šiuos duomenis: vardą, pavardę, asmens kodą, gyvenamosios vietos adresą, mokyklos pavadinimą ir klasę, kurioje mokinys mokosi, mokėjimo ar kredito įstaigos pavadinimą, sąskaitos, į kurią būtų pervedama mokiniui skirta parama mokinio reikmenims įsigyti, numerį, kai pareiškėjas paramą mokinio reikmenims įsigyti prašo pervesti į mokėjimo ar kredito įstaigoje esančią asmeninę sąskaitą.

30. Mokyklos administracija, gavusi informaciją iš mokyklos pedagogų, socialinių pedagogų ir (ar) bendruomenės atstovų apie tai, kad socialinė parama mokiniui galimai reikalinga, bet pareiškėjas nesikreipė dėl socialinės paramos mokiniams, informuoja Savivaldybės administraciją dėl poreikio įvertinti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas ir teikti socialinę paramą mokiniams.

31. Tokiu atveju, Tvarkos aprašo 20 punkte numatyti atsakingi asmenys surašo BTA, kuriame pateikia rekomendaciją dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo (neskyrimo) ir (ar) mokėjimo (teikimo) formos. BTA yra vienas iš dokumentų teisei į socialinę paramą mokiniams nustatyti.

IV SKYRIUS
SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIUI SKYRIMO IR TEIKIMO TVARKA

32. Sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo priimamas Savivaldybės administracijos direktoriaus nustatyta tvarka. Užpildomas socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintos formos sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo (toliau – Sprendimas).

33. Socialinė parama mokiniams skiriama Įstatymo 11 straipsnyje nustatyta tvarka ir neskiriama arba jos teikimas nutraukiamas Įstatymo 13 straipsnyje nustatyta tvarka.

34. Mokiniams nemokamas maitinimas teikiamas toje mokykloje, kurioje mokiniai mokosi, neatsižvelgiant į jų gyvenamąją vietą.

35. Mokiniams nemokamas maitinimas neteikiamas, jeigu jų tėvai yra atleisti nuo mokėjimo už vaikų maitinimą mokyklų bendrabučiuose.

36. Mokiniams vietoj nemokamo maitinimo negali būti išmokami pinigai.

37. Mokinių nemokamas maitinimas mokykloje organizuojamas mokyklos direktoriaus nustatyta tvarka.

38. Mokyklos direktorius paskiria Mokyklos darbuotoją, atsakingą už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą.

39. Mokyklos atsakingas darbuotojas tvarko nemokamo maitinimo apskaitos žurnalą, esantį SPIS, kuriame kiekvieną mokslo dieną nurodo nemokamą maitinimą gavusius/negavusius mokinius. Duomenys SPIS už praėjusio mėnesio mokinių nemokamo maitinimą turi būti suvesti ne vėliau kaip, iki po ataskaitinio mėnesio einančio mėnesio 5 dienos.

40. Parama mokinio reikmenims įsigyti teikiama:

40.1. pinigais, pasirenkant mokėjimo būdą pačiam pareiškėjui:

40.1.1. pervedant į pareiškėjo asmeninę sąskaitą banke;

40.1.2. per išmokų pristatymo ir išmokėjimo įstaigas, parinktas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;

40.2. nepinigine forma, jeigu mokinys patiria socialinę riziką arba mokinį augina bendrai gyvenantys asmenys, patiriantys socialinę riziką.

41. Jeigu mokinys patiria socialinę riziką arba mokinį augina bendrai gyvenantys asmenys, patiriantys socialinę riziką, individualios mokymosi priemonės į mokinio reikmenų rinkinius įtraukiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintu Individualiųjų mokymosi priemonių sąrašu. Mokinio reikmenų rinkiniai kiekvienam mokiniui sudaromi pagal jų individualius poreikius, atsižvelgiant į bendrai gyvenančių asmenų auginamų vaikų skaičių, jų jau turimus mokinio reikmenis, Savivaldybės administracijos direktoriaus nustatyta tvarka.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

42. Visi dokumentai, susiję su socialinės paramos mokiniams skyrimu, neskyrimu, ir nutraukimu yra saugomi Savivaldybės administracijoje Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

43. Neteisėtai gauta socialinė parama mokiniui ar panaudota ne pagal tikslinę paskirtį, išieškoma Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo nustatyta tvarka.

44. Šis Tvarkos aprašas gali būti keičiamas, naikinamas Savivaldybės tarybos sprendimu.

_____

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Utenos rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Socialinės paramos mokiniams Utenos rajono savivaldybėje tvarko aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2019-01-31 15:36 Nr. TS-23
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Alvydas Katinas Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-02-05 08:57
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2018-06-12 16:30 - 2020-06-11 16:30
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	TS-23 priedas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokobit ADoc v1.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2020-02-20 15:34 nuorašą suformavo Inga Šakalienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-