

PATVIRTINTA
Utenos vaikų lopšelio-darželio „Gandrelis“
direktoriaus 2019 m. lapkričio 18 d.
įsakymu Nr. V- 98

UTENOS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „GANDRELIS“

2019-2021 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Utenos vaikų lopšelio-darželio „Gandrelis“ 2019-2021 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015-2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537, Utenos rajono savivaldybės tarybos 2019 m. kovo 28 d. sprendimu Nr. TS-82 patvirtinta „Utenos rajono savivaldybės 2019-2021 metų korupcijos prevencijos programa“ ir kitais teisės aktais.

2. Programa skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti Utenos vaikų lopšelyje-darželyje „Gandrelis“ (toliau – Mokykla).

3. Pagrindinės sąvokos: korupcija - bet koks asmenų, dirbančių mokykloje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams; korupcijos prevencija - korupcijos priešasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrą priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

4. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija ir antikorupcinis švietimas ir informavimas.

5. Programa įgyvendinama vadovaujantis šiais principais: teisėtumo, visuotinio privalomumo, sąveikos, pastovumo.

II SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ

6. Mokykla veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir kitais įstatymais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Utenos rajono savivaldybės tarybos sprendimais, administracijos direktoriaus įsakymais, Švietimo, sporto ir jaunimo reikalų skyriaus vedėjo įsakymais, kitais teisės aktais.

7. Vaikai į Mokyklos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes priimami Utenos rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

8. Mokyklos bendruomenė informuojama apie metinį biudžetą, lėšų panaudojimą, sprendžiami lėšų taupymo klausimai. Mokyklos internetinėje svetainėje skelbiama: darbo užmokestis, biudžeto vykdymų ataskaitų rinkiniai, finansų ataskaitų rinkiniai.

9. Viešųjų pirkimų konkursai vykdomi elektroniniu būdu per CVPĮS, CPO sistemas ir pagal Mokykloje patvirtintą „Viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos aprašą“. Apie viešuosius pirkimus teisės aktų nustatyta tvarka skelbiama Mokyklos internetinėje svetainėje: Viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos aprašas, metinis pirkimų planas, plano papildymai, informacija apie viešuosius pirkimus, nustatytus laimėtojus ir sudarytas pirkimo sutartis.

10. Mokykloje patvirtinta paramos mokyklai gavimo, panaudojimo, apskaitos ir atsiskaitymo tvarka.

11. Pedagogai ir kiti darbuotojai priimami į darbą vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisiniais aktais bei Lietuvos Respublikos darbo kodeksu.

12. Atlyginimo dydis už vaikų išlaikymą ir lengvatos taikomos vadovaujantis Utenos rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

13. Mokyklos direktorius kiekvienais metais steigėjui teikia metinę veiklos atskaitą. Mokyklos direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui kiekvienais metais teikia privačių interesų ir gyventojų turto deklaracijas.

III SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

14. Programos tikslai yra:

14.1. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą Mokykloje;

14.2. plėtoti antikorupcinę kultūrą, antikorupcinę veiklą įtraukiant bendruomenės narius.

15. Korupcijos prevencijos programos tikslams pasiekti numatomi uždaviniai:

15.1. nustatyti veiklos sritis, kuriose yra korupcijos pasireiškimo tikimybė;

15.2. antikorupciniu požiūriu vertinti Mokyklos teisės aktus;

15.3. stiprinti antikorupcinių priemonių įgyvendinimo kontrolę;

15.4. įtraukti į korupcijos prevenciją Mokyklos bendruomenę;

15.5. viešai skelbti informaciją apie korupcijos prevencijos veiksmus Mokykloje.

IV SKYRIUS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, FINANSAVIMAS, STEBĖSENA, VERTINIMAS, ATSKAITOMYBĖ, KONTROLĖ, KEITIMAS, PAPILDYMAS IR ATNAUJINIMAS.

16. Programai įgyvendinti sudaromas Programos gyvendinimo priemonių planas, kurio priemonių vykdymo laikotarpis sutampa su programos įgyvendinimo pradžia ir pabaiga.

17. Programoje numatytas priemonės įgyvendina Mokyklos direktorius ir Programos priemonių plane nurodyti vykdytojai.

18. Programa vykdoma iš biudžeto asignavimų ir kitų finansavimo šaltinių.

19. Korupcijos programa bei jos vykdymo priemonių planas peržiūrimi kas treji metai. Esant būtinybei programa ir planas gali būti papildomi.

20. Programa skelbiama Mokyklos svetainėje www.gandrelis.utena.lm.lt

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Laukiamas Programos įgyvendinimo rezultatas – prielaidų atsirasti palankioms korupcijai sąlygoms Mokykloje užkirtimas, skaidrumo ir atvirumo užtikrinimas vykdant viešuosius pirkimus, administruojant ir teikiant viešąsias paslaugas.

22. Už šios Programos įgyvendinimą paskirti asmenys, nesilaikantys šioje Programoje nustatytų reikalavimų, atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

23. Programa įsigalioja Lietuvos Respublikos teisėkūros pagrindų įstatymo nustatyta tvarka.
