

**UTENOS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „GANDRELIS“
PEDAGOGŲ IR KITŲ DARBUOTOJŲ
ETIKOS KODEKSAS**

I. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

Etika – tai asmens elgesį ir veiksmus sąlygojantis vertybių taikymas.

Moralė – tai žmonių elgesį reguliuojančios normos ir principai.

Pedagogų ir kitų darbuotojų (toliau – darbuotojų) etika – dora, pareigingumu, atsakingumu, kūrybingumu, sąžiningumu, teisingumu, žmoniškumu, objektyvumu grindžiami tarpusavio ir darbo santykiai, nepriekaištingas etinės elgsenos laikymasis viešame gyvenime.

Etikos normų pažeidimas – poelgis, veiksmas, elgesys darbe, visuomenėje, tarpusavio bendravime, sukeliantis prieštarigus bendradarbių vertinimus, pasireiškiančius priimtų etikos kodekse dorovinės elgsenos normų nepaisymu, ignoravimu ar pažeidimu, kuris blogina bendruomenės mikroklimatą, trikdo darbinę nuotaiką ir darbo ritmą.

Etikos problema – netinkamai padarytas sprendimas ar atliktas veiksmas, pažeidžiant etikos normas.

Etiškas sprendimas – tai geras, teisingas, visuomenės daugumos puoselėjamos vertybėms neprieštaraujantis sprendimas.

Interesų konfliktas – situacija, kai darbuotojas atlikdamas savo pareigas vykdo pavedimus ir priima sprendimus susijusius su jo privačiais interesais.

Privatus darbuotojo interesas – turtinis arba neturtinis darbuotojo suinteresuotumas.

II. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

1. Etikos kodekso paskirtis nubrėžti tolerancijos ribas įstaigos darbuotojų tarpusavio santykiuose.
2. Esamiems ir naujai priimtiems įstaigos darbuotojams padėti geriau suprasti, palaikyti ir puoselėti svarbiausias vertybes: teisingumą, sąžiningumą, pagarbą žmogui, toleranciją, profesinę, mokslinę bei pilietinę atsakomybę.
3. Skatinti darbuotojų suvokimą, jog etinis aspektas svarbi bet kurios veiklos sprendimo dalis, svarbi prielaida didinti visuomenės pasitikėjimą įstaigos veikla.
4. Padėti įstaigos darbuotojams vertinti ir spręsti konkrečias akademinio gyvenimo situacijas, kuriose iškyla etinio pobūdžio klausimai.
5. Vienas svarbiausių tikslų – prevencinio vaidmens svarba neetiško elgesio pasireiškimams.

III. BENDROSIOS NUOSTATOS

6. Utenos vaikų lopšelio-darželio „Gandrelis“ (toliau – Mokykla) etikos kodeksas (toliau – Etikos kodeksas) įtvirtina Mokyklos darbuotojų dalykinio elgesio nuostatas, reglamentuoja svarbiausias vengtino elgesio normas, kurių tiesiogiai nenustato Lietuvos Respublikos teisės aktai, darbo sutartys ir vidaus tvarkos dokumentai.

7. Etikos kodekso paskirtis – pripažinti, palaikyti ir puoselėti teisingumą, sąžiningumą, pagarbą žmogui, toleranciją, profesinę, mokslinę ir pilietinę atsakomybę, tiesos siekimą ir akademinę laisvę, kurti demokratišką, pasitikėjamą ir kūrybingumą skatinančią atmosferą įstaigoje.

IV. BENDROSIOS MOKYKLOS BENDRUOMENĖS ETIKOS NORMOS

8. Mokyklos darbuotojai, pripažindami Etikos kodekso nuostatas ir pripažindami svarbiausias vertybes – kolegiškumą,

saviraišką, profesinę kompetenciją, pagarbą kitokiai nuomonei, įsipareigoja:

8.1. Aktyviai palaikyti Mokyklos siekius, garbingai atstovauti Mokyklos vidaus ir išorės gyvenime, tinkamai reprezentuoti Mokyklos vardą Lietuvoje ir užsienyje;

8.2. Puoselėti pagarbūs savitarpio santykius su kiekvienu bendruomenės nariu bei su savivaldos institucijomis, būti tolerantiškiems nuomonėms ir įsitikinimams;

8.3. Vienodai tarnauti Mokyklos bendruomenei, nepaisant amžiaus, lyties ir lytinės orientacijos, negalios, išvaizdos, rasės ir etninės priklausomybės, religijos, įsitikinimų, politinių pažiūrų;

8.4. Suprasti, jog akademinę etiką pažeidžia:

8.4.1. ugdytinių, jų šeimos arba kolegų diskriminavimas dėl dalyvavimo politinėje, visuomeninėje, kultūrinėje ar sportinėje veikloje,

8.4.2. nesąžininga profesinė konkurencija tarp kolegų, dalyvavimas negarbinguose sandoriuose, visiems pedagogams skirtos informacijos slėpimas, eskaluojami smulkmeniški konfliktai bei intrigos,

8.4.3. pedagogų nepagarbus atsiliepimas apie nedalyvaujančio kolegos pedagoginius gebėjimus, asmenines savybes,

8.4.4. kai paviešinama ar viešai aptarinėjama konfidenciali informacija apie kolegas (darbo užmokestis, karjeros ketinimai, asmeniniai reikalai ir pan.);

8.5. Visada veikti protingai ir teisingai, nepiktnaudžiauti suteiktomis galiomis;

8.6. Būti nešališkiems ir neturėti asmeninio išankstinio nusistatymo priimant sprendimą;

8.7. Priimti apgalvotus ir teisėtus sprendimus, teisės aktų nustatyta tvarka užtikrinti savo veiksmų, sprendimų viešumą ir pateikti priimamų sprendimų motyvus;

8.8. Teisės aktų nustatyta tvarka teikti reikiamą informaciją Mokyklos bendruomenei ir kitiems asmenims. Oficiali informacija teikiama teisės aktų nustatyta tvarka, jei ji nėra ribojama arba konfidenciali;

8.9. Darbuotojų santykiuose tiesos sakymas, viešumas, tiesos gynimas, draugiškumas ir geranoriškumas yra vieni svarbiausių Mokyklos bendruomenės nario etikos principų;

8.10. Inicijuojant ir (arba) vykdant projektus, siejamus su Mokyklos vardu, užtikrinti, kad projektai atitiktų Mokyklos bendruosius interesus;

8.11. Netoleruoti atvejų, kurie gali būti susiję su korupcija, sukčiavimu arba mėginimu daryti neteisėtą poveikį Mokyklos bendruomenės nariui. Informacijos apie neteisėtus veiksmus arba aplaidumą atskleidimas nelaikomas lojalumo Mokyklai principo pažeidimu;

8.12. Elgtis nepriekaištingai, būti mandagiems, maloniems, paslaugiems ir tvarkingiems;

8.13. Savo pareigas atlikti laiku, kokybiškai ir profesionaliai, nuolat tobulinti ir ugdyti savo profesinius gebėjimus, būti pažangiems ir kūrybingiems;

8.14. Nežeminti Mokyklos vardo girtavimu, narkomanija ir kitais visuomenei nepriimtinais, žalingais įpročiais;

- 8.15. Saugoti Mokyklos turtą, nenaudoti jo politinei ir religinei veiklai, privačiam verslui arba asmeniniams poreikiams tenkinti ir neleisti to daryti kitiems asmenims;
- 8.16. Įsiklausyti ir išgirsti savo kolegas, ugdytinius, jų šeimas;
- 8.17. Skleisti geriausią patirtį, dalytis ja su kolegomis ir perteikti ugdytiniams bei jų šeimoms;
- 8.18. Elgtis sąžiningai administravimo ir ugdymo veikloje;
- 8.19. Dalytis darbo patirtimi su kolegomis, ypač su mažesnę patirtį ir kvalifikaciją turinčiais bendradarbiais;
- 8.20. Nesutarimus su kolegomis stengtis išspręsti aptariant tarpusavyje;
- 8.21. Su vadovais elgtis pagarbiai, bendrauti korektiškai, vykdyti teisėtus jų nurodymus pasiliekančią teisę turėti savo nuomonę visais klausimais ir ją taktiškai reikšti;
- 8.22. Neskelbti konfidencialios informacijos, kuri darbuotojui patikima tvarkyti (naudotis) darbo metu, jos neatskleisti, neprarasti ir neperduoti asmenims, neįgaliojiems jos sužinoti;
- 8.23. Nesutikimą su kolegų nuomone, pastabas dėl jų darbo rezultatų arba darbinės veiklos trūkumų stengtis išsakyti asmeniškai, nuomonę korektiškai, nekritikuojant jų asmeninių savybių, tarpusavio bendravimą grįsti mandagumu ir tolerancija;
- 8.24. Neatlikti veiksmų, kuriais daromas spaudimas kolegai arba ugdytinių šeimoms, siekiant nepelnyto įvertinimo arba norint nuslėpti nesąžiningus veiksmus;
- 8.25. Pagarbiai atsiliepti apie kolegos gebėjimus, teorines pažiūras ir asmenines savybes;
- 8.26. Objektyviai vertinti Mokyklos bendruomenės narių ir ugdytinių ugdymo(si) pasiekimus, veiklą ir elgesį;
- 8.27. Nesinaudoti tarnybine padėtimi siekiant paveikti pavaldžius ar nepavaldžius asmenis priimti sau, savo šeimos nariams, draugams arba artimiesiems palankų sprendimą;
- 8.28. Ne darbo metu elgtis pagal visuotinai priimtas elgesio taisykles;
- 8.29. Ginčytinas problemas spręsti tarpusavyje, o neišsprendus ginčo pirmiausia kreiptis į Mokyklos administraciją.

V. ETIKOS KODEKSO VYKDYMO PRIEŽIŪROS KOMISIJA

9. Mokyklos etikos kodekso vykdymo priežiūros komisija (toliau – Etikos komisija), patvirtinta Mokyklos direktoriaus įsakymu, savo darbą atlieka vadovaudamasi patvirtintu Etikos kodekso vykdymo priežiūros komisijos darbo reglamentu, kurį priima pati Etikos komisija narių balsų dauguma;
- 9.1. Etikos komisijai atstovauja: pirmininkas, pirmininko pavaduotojas, sekretorius, nariai (pedagogus ir specialistus atstovaujantys nariai renkami Mokyklos mokytojų tarybos posėdyje, kitų darbuotojų atstovai – susirinkime);
- 9.2. Etikos komisija negali numatyti visų pagarbos pripažintoms pedagoginėms vertybėms atvejų, todėl Etikos komisija, spręsdama konkrečius pareiškimus dėl etiška nederamo elgesio, pedagogų etikos kodekso numatytais atvejais turi spręsti ar konkretus poelgis suderinamas su pedagogo etikos kodekso pripažintomis pamatinėmis akademinės etikos vertybėmis, ar gali būti toleruojamas.

IV. ETIKOS KODEKSO PRIEŽIŪRA

8. Etikos kodekso priežiūrą vykdo Mokyklos direktorius, savo veikloje vadovaudamasis Mokyklos Etikos kodekso nuostatomis.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Etikos kodeksas skelbiamas viešai įstaigos stende.
10. Kiekvienas Mokyklos darbuotojas privalo savo veikloje vadovautis šiuo Etikos kodeksu.

SUDERINTA

Utenos vaikų lopšelio-darželio „Gandrelis“ tarybos

2015-11-11 protokolas Nr. 2

Mokyklos mokytojų tarybos posėdžio 2015-11-10 protokolas Nr. 4

Mokyklos Nepedagoginio darbuotojų susirinkimo 2015-11-11 protokolas Nr.1