

PATVIRTINTA
Utenos vaikų lopšelio-darželio
„Gandrelis“ direktoriaus
2022 m. sausio 31 d.
įsakymu Nr. V-14

UTENOS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „GANDRELIS“ STRATEGINIS PLANAS 2022-2024 M.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Utenos vaikų lopšelio-darželio „Gandrelis“ (toliau – Mokykla) strateginis 2022-2024 metų planas – Mokyklos veiklos planavimo dokumentas, kuriame suformuluotos 2022-2024 metų programos, jų tikslai, uždaviniai ir priemonės, numatomi veiklos vertinimo kriterijai ir lėšos priemonėms įgyvendinti pagal finansavimo šaltinius. Mokyklos strateginis planas parengtas vadovaujantis:

- Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, įstatymo pakeitimo įstatymu,
- Lietuvos Respublikos 2013 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. XII-745 patvirtinta Valstybine švietimo 2013-2022 metų strategija,
- Lietuvos Respublikos seimo 2012 m. gegužės 15 d. nutarimu Nr. XI-2015 patvirtinta Valstybės pažangos strategija „Lietuvos pažangos strategijoje „Lietuva 2030““,
- Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr. 292 patvirtinta Strateginio planavimo metodika
- LR Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtinta Geros mokyklos koncepcija,
- Utenos rajono savivaldybės plėtros strateginiu planu 2018-2024 metams,
- Utenos rajono savivaldybės strateginiu planu 2021-2023 metams,
- Utenos rajono savivaldybės tarybos 2021-12-23 sprendimu Nr. TS-312 „Dėl strateginio planavimo Utenos rajono savivaldybėje organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu Strateginio planavimo Utenos rajono savivaldybėje organizavimo tvarkos aprašu,
- Utenos rajono savivaldybės 2019-2021 metų korupcijos prevencijos programa,
- Mokyklos nuostatais,
- Mokyklos vidaus veiklos kokybės įsivertinimo išvadomis,
- Mokyklos strateginiu planu 2019-2021 metams,
- Utenos vaikų lopšelio-darželio „Gandrelis“ veiklos ataskaitomis,
- Mokyklos bendruomenės narių pasiūlymais, esama situacija, išoriniais ir vidiniais veiksniais, turimais žmogiškaisiais ir materialiniais ištekliais.

Mokyklos strateginį planą rengė darbo grupė, sudaryta mokyklos direktoriaus 2021 m. rugsėjo 6 d. įsakymu Nr. V-79 „Dėl darbo grupės strateginiam planui 2022-2024 metams parengti sudarymo“. Rengiant mokyklos strateginį planą buvo laikomasi viešumo ir bendradarbiavimo principų.

Strateginio plano projektas svarstytas Mokyklos tarybos (2022 m. sausio 18 d. protokolas Nr. PT-4) ir Mokytojų tarybos (2022 m. sausio 18 d. protokolas Nr. MT-1 (2.2) posėdžiuose. Parengus strateginį planą, rengiami metiniai veiklos planai kalendoriniams metams.

II. MOKYKLOS SITUACIJOS ANALIZĖ

Utenos vaikų lopšelis-darželis „Gandrelis“ įkurtas 1973 metais, adresu Vaižganto g. 38, Utena, įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas – 190181252.

Mokykloje įgyvendinamos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programos. Įstaigos išskirtinumas – teikiama kokybiška, kvalifikuota, savalaikė specialioji ir socialinė pagalba sutrikusios raidos vaikams ir jų šeimoms, socialinės rizikos grupės šeimoms.

Mokyklos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

Darželio savininkas – Utenos rajono savivaldybė.

El. paštas: gandreliomd@gandrelis.utena.lm.lt

Švietimo įstaigos grupė – ikimokyklinio ugdymo įstaiga, kodas 3110.

Ugdymo kalba – lietuvių.

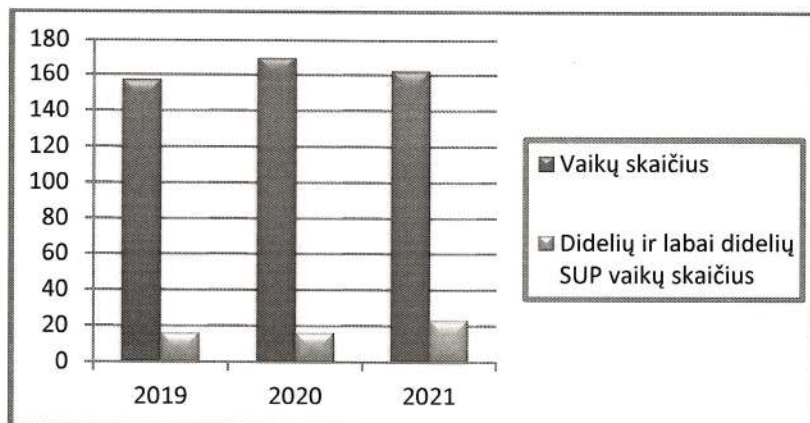
Ugdymo forma – dieninė, ugdymo proceso organizavimo būdas – kasdienis.

Įstaigoje vaikai ugdomi nuo 1 iki 7 metų. Ankstyvajame amžiuje (iki 3 metų) vaikui svarbiausia emocinis ryšys, meilė ir nuolatinis dėmesys. Todėl didelis dėmesys skiriamas vaiko adaptacijai, emocinei savijautai bei sveikatos būklei. Ikimokyklinis ugdymas teikiamas vaikui nuo 3 iki 6 metų. Ugdymo procesas orientuotas į visuminį vaiko ugdymą. Vaikai įtraukiami į kultūrinę, sportinę, kūrybinę bei pažintinę veiklą per pagrindinę vaiko veiklą - žaidimą. Žaidžiant lavinami judėjimo įgūdžiai, ugdomi pažinimo gebėjimai, susipažįstama su pasauliu, atrandant savo vietą jame. Tyrinėdami, ieškodami eksperimentuodami, atrasdami vaikai įgis jiems svarbius gyvenimo įgūdžius bei gebėjimus. Ikimokyklinio ugdymo grupėse dirbama pagal ikimokyklinio ugdymo programą „Po gandrelio sparnu“. Programoje ugdymo turinys priderintas prie konkrečių vaikų, tėvų ir vietos bendruomenės poreikių. Priešmokyklinis ugdymas organizuojamas pagal Bendrąją priešmokyklinio ugdymo(si) programą ir teikiamas vaikui, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 6 metai arba 5 metų vaikui, jei pageidauja tėvai. Ugdant priešmokyklinukus, daug dėmesio skiriama būtinų kompetencijų ugdymui: socialinės, sveikatos saugojimo, pažinimo, komunikavimo ir meninei. Vaikai ruošiami kasdieniniam gyvenimui bei sėkmingam ugdymuisi mokykloje.

Mokykloje veikia 7 ikimokyklinio ugdymo, 2 priešmokyklinio ugdymo ir 1 didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčių vaikų grupės. Nedidelių ir vidutinių ugdymo(si) poreikių turintys vaikai integruojami į grupes. Pagalbą teikia specialistų komanda: specialusis pedagogas, logopedas, psichologas, socialinis pedagogas, kineziterapeuto padėjėjas. Sudarytos sąlygos vaikų judesio, laikysenos ir elgesio korekcijai kineziterapijos kabinete bei multisensoriniame kampelyje.

Mokyklos veiklos pagrindiniai finansavimo šaltiniai: valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų (Mokymo lėšos) savivaldybės biudžetui skirtos lėšos, Utenos rajono savivaldybės lėšos, pajamos už teikiamas paslaugas (tėvų įnašai už vaikų išlaikymą), fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų teisėtai būdais skirtos lėšos (1,2 proc. GPM, projektinės lėšos, parama). Mokyklos materialinė bazė yra patraukli, nuolat stiprinama ir atitinka pagrindinius vaikų ugdymo(si), sveikatos, darbo saugos ir kt. reikalavimus.

Vaikų dinamika rugsėjo 1 d. duomenimis:



Mokykloje dirba 26 pedagogai: mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją turi 9, vyr. mokytojo – 15, mokytojo – 2, nesuteikta kvalifikacinė kategorija - 1. Mokyklos direktoriaus

pedagoginio darbo stažas – 34 m., vadybinis darbo stažas – 4 metai. Mokyklos direktoriaus pavaduotojo ugdymui pedagoginio darbo stažas – 41 m., vadybinis darbo stažas – 9 metai.

(SSGG)

Stiprybės	Silpnybės
<ol style="list-style-type: none"> 1. Kūrybiškas, atviras naujovėms, didelę metodinę patirtį turintis pedagogų kolektyvas. 2. Sistemingas ir tikslingas pedagogų, administracijos ir kitų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas. 3. Ugdymo turinio planavimas ir organizavimas nuoseklus ir lankstus, priemonės ir edukacinės erdvės įvairios, skirtingos paskirties, atitinkančios vaikų amžių ir poreikius, ir panaudojamos taip, kad jos įgyvendintų ugdymo tikslus numatytus ikimokyklinio ugdymo programoje „Po gandrelės sparnu“ ir priešmokyklinio ugdymo programoje. 4. Savalaikė vaikams teikiama logopedo, kineziterapeuto ir specialiojo pedagogo pagalba. 5. Palankus darbo ir ugdymo(si) mikroklimatas. 6. Veiksminga Mokyklos vaiko gerovės komisijos veikla. 7. Įstaigos geografinė vieta palanki įvairiapusiam ugdymui(si) 8. Stiprus pedagogų ir pagalbos vaikui specialistų kolektyvas, gebantis įtraukti SUP vaikus. 9. Aplinkų, skatinančių kūrybą, tiriamąją veiklą, fizinį aktyvumą ir poilsį tikslingas naudojimas. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Darbuotojų amžiaus vidurkis 51,79 metai, pedagogų - 52,6 metai. 2. Nepakankamai užtikrintas Mokyklos teritorijos saugumas (reikia keisti neatitinkančią reikalavimų tvorą, pro kurios tarpus įlenda-išlenda vaikai) 3. Sunku vykdyti kokybišką nuotolinį ikimokyklinio amžiaus vaikų mokymą dėl vaikų amžiaus. 4. Trūksta aplinkos pritaikymo judėjimo negalią turintiems vaikams. 5. Prastas Europos Sąjungos kalbų mokėjimas tampa kliūtimi pasinaudoti vakarų Europos gerąja patirtimi ir dalyvauti tarptautiniuose projektuose.
Galimybės	Grėsmės
<ol style="list-style-type: none"> 1. Platesnis IT panaudojimas, virtualių mokymo aplinkų tikslingas ir saugus parinkimas. 2. Ugdytinių tėvų ir darbuotojų parama įstaigai, skiriant 1,2 proc. gyventojų pajamų mokesčio. Galimybė lėšas panaudoti darželio modernizacijai, patalpų remonto ar aplinkos tvarkymui, ugdymo priemonėms įsigyti. 3. Tobulinti vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo rezultatų panaudojimą planuojant ir vykdant ugdymo procesą. Išbandyti pasiekimų ir pažangos fiksavimą „Virtualaus voratinklio“ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Švietimo politikos kaitos strategija ir dinamika nepakankamai siejama su kitų ekonominių ir socialinių reformų strategijomis. 2. Strateginis planas gali likti deklaratyvus, jei nebus paremtas finansavimu. 3. Ekstremalioji situacija, pandemija. 4. Tėvų užimtumas apsunkinantis tėvų įsitraukimą į vaikų ugdymo procesą. 5. Ikimokyklinio amžiaus vaikams nėra skirta biudžete neformaliojo švietimo krepšelio lėšų, tai apsunkina neformaliojo švietimo sektoriaus plėtrą, mažina galimybes vaikų saviraiškai ir

<p>platformoje.</p> <p>4. Bendradarbiavimas su kitomis mokyklomis ir institucijomis.</p> <p>5. Patraukliau organizuoti ugdymą, reflektuoti.</p> <p>6. Bendruomenės sveikatos stiprinimas panaudojant naujus pažangius būdus ir metodus sveikai mitybai ir fiziniam aktyvumui skatinti.</p> <p>7. Vaikų saugumo užtikrinimas vykdant smurto ir patyčių prevencijos užsiėmimus.</p>	<p>visapusiškam tobulėjimui ankstyvajame amžiuje.</p>
---	---

Vidaus kontrolės ir vidaus įsivertinimo sistema. Mokyklos veiklos įsivertinimas atliekamas kiekvienais kalendoriniais metais direktoriaus įsakymu patvirtintos darbo grupės, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016-03-29 įsakymu Nr. V-267 patvirtinta „Mokyklų, teikiančių bendrojo ugdymo programas, veiklos įsivertinimo metodika“. Darbo grupė, sudarydama klausimynus pedagogams ir tėvams, taiko IQES online Lietuva siūlomus instrumentus. Mokytojai savo veiklą įsivertina pagal mokytojo ir švietimo pagalbos vaikui specialisto veiklos kvalifikacijos įsivertinimo formą.

Mokykloje vykdoma vidaus kontrolė vadovaujantis vidaus kontrolės politika, patvirtinta Utenos vaikų lopšelio-darželio „Gandrelis“ direktoriaus 2021 m. sausio 29 d. įsakymu Nr. V-23. Pedagoginės veiklos priežiūrą vykdo direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Mokyklos finansinę, ūkinę kontrolę taip pat vykdo Valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir savininko teises bei pareigas įgyvendinanti institucija. Įstaigos higieninę ir maisto kokybės priežiūrą atlieka Utenos rajono Valstybinė maisto ir veterinarinė tarnyba bei Utenos rajono visuomenės sveikatos biuras.

III. MOKYKLOS VEIKLOS STRATEGIJA

FILOSOFIJA

Kiekvienas žmogus yra svarbus.

VIZIJA

Saugi, atvira inovacijoms, kūrybiškumui ir partnerystei ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokykla, siekianti kokybiško ugdymo.

MISIJA

Padėti šeimai puoselėti įvairaus amžiaus, gebėjimų ir poreikių vaikų galias, lemiančias asmenybės brandą ir socializacijos sėkmę, įgyvendinant ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, teikiant reikalingą švietimo ir kitą pagalbą.

VERTYBĖS

Pagarba vaikui ir suaugusiam.
 Išlaisvintas kūrybiškumas.
 Pasitikėjimas.
 Solidari atsakomybė.
 Tolerancija.

STRATEGINIS TIKSLAS

Siekti geresnės vaikų ugdymo(si) pasiekimų kokybės, stiprinant individualizuotą ugdymą, parenkant ugdymosi erdves ir efektyvinant ugdytojų partnerystę.

IV. STRATEGINIAI POKYČIAI

1. Inovatyvus, kokybiškas ugdymas ir pasiekimų bei pažangos vertinimas.
2. Bendradarbiaujanti aktyvi Mokyklos bendruomenė.

V. KOKYBIŠKOS ŠVIETIMO SISTEMOS KŪRIMO IR JAUNIMO UŽIMTUMO PROGRAMA

1. Tikslas Taikant universalaus mokymosi dizainą kryptingai ir individualizuotai organizuoti kokybišką ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo(si) proceso įgyvendinimą.				
1.1. Uždavinys Organizuoti įtraukjį ugdymą ir individualizuoti mokymą(si) atsižvelgiant į vaikų patirtį ir galimybes.				
Priemonės	Vertinimo kriterijai	Terminai	Vykdytojai	Lėšų šaltiniai
1.1.1. Įgyvendinti ikimokyklinio ugdymo programą „Po gandrelio sparnu“ ir atnaujintą priešmokyklinio ugdymo programą integruojant socialinio emocinio ugdymo, STEAM ugdymo, ekologinio ugdymosi programas, įtraukiant įvairių poreikių vaikus ir siekiant ugdytinių ugdymosi pažangos.	Tėvų apklausa ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vertinimui vykdoma 1 kartą per metus, apklausos rezultatai rodo, kad 80 % tėvų teigia, kad programos atitinka arba atitinka iš dalies jų vaikų gebėjimus ir poreikius. Mokytojų tarybos ir metodinės grupės posėdžiuose 1 kartą metuose aptariama pažanga ir įtraukiojo ugdymo rezultatai.	2022-2024 m.	Vadovai, mokytojai, ŠPV specialistai.	ŽI, ML
1.1.2. Vaikui ir jo šeimai iškilusių problemų sprendimas VGK posėdžiuose ir efektyvios pagalbos teikimas.	VGK posėdžiai organizuojami 2 kartus per metus ir esant poreikiui.	2022-2024 m	Mokyklos VGK, ŠPV specialistai.	ŽI
1.1.3. Užtikrinti pritaikytų programų SUP turinčių vaikų ugdymui(si) veiksmingumą.	Pritaikytų programų SUP turintiems vaikams veiksmingumo aptarimas vykdomas VGK posėdžiuose 2 kartus per metus, individualios tėvų apklausos anketų rezultatai rodo, kad ne	2022-2024 m	Vadovai, mokytojai, ŠPV specialistai, VGK.	ŽI, ML

	mažiau nei 50% tėvų yra patenkinti programos tinkamumu.			
1.1.4. Tobulinti ugdymo(si) procesą remiantis vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo rezultatais.	Išbandytas ir taikomas pasiekimų ir pažangos fiksavimas „Virtualaus voratinklio“ platformoje. 2 kartus per metus metodinės grupės posėdžiuose aptarta vaikų pažanga ir pasiekimai bei vertinimo sėkmės ir sunkumai dirbant elektroninėje erdvėje.	2022-2024 m	Metodinės grupės pirmininkas, mokytojai.	ŽI
1.1.5. Universalų mokymosi dizainą integruoti į tikslines programas ir pritaikyti vaikų socialinių bei emocinių kompetencijų ugdyme.	Ne mažiau kaip 50 proc. kasdienių ugdymo(si) veiklų bus taikomas universalus mokymosi dizainas ir vykdomos ne mažiau nei 4 tęstinės prevencinės programos.	2022-2024 m	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, socialinis pedagogas, psichologas.	ŽI, LR,
1.2. Uždavinys Siekti nuolatinio pedagogų profesinio tobulėjimo ir įvairių programų integravimo į ugdymo(si) procesą.				
1.2.1. Tobulinti pedagogų ir kitų darbuotojų kvalifikaciją ir bendrąsias kompetencijas.	Ne mažiau kaip 2 kartus per metus vadovai, mokytojai, ŠPV specialistai ir kiti darbuotojai tobulins kvalifikaciją, savo bendrąsias kompetencijas ir mokysis edukacinių programų integravimo. Kasmet bent 1 pedagogas sieks aukštesnės kvalifikacinės kategorijos.	2022-2024 m	Vadovai, mokytojai, ŠPV specialistai.	KT, ŽI, ML
1.2.2. Tobulinti veiklos planavimą (ugdymo planą, veiklos planus, ilgalaikius ir savaitinius planus) siekiant konkretumo, racionalumo, vieningumo.	Veiklų planavimą perkėlus ir išbandžius jo veikimo galimybes „Virtualaus voratinklio“ platformoje naudos 70% ikimokyklinio ugdymo pedagogų.	2022-2024 m	Vadovai, mokytojai.	ŽI
1.2.3. Skleisti pozityviają pedagogų patirtį.	Kiekvienas pedagogas 1 kart per metus pasidalins gerąja patirtimi įstaigoje, mieste ar respublikoje (projektai, atviros veiklos, priemonių pristatymas, pranešimų skaitymas ar pan.)	2022-2024 m	Vadovai, mokytojai.	ŽI
1.2.4. Vykdyti įstaigos	Pedagogai kasmet	2022-	Vadovai,	KT, ŽI,

pedagogų veiklos ir kompetencijų įsivertinimą ir vertinimą.	reflektuoja savo pedagoginę veiklą, numato tobulintinas profesines sritis. Individualių pokalbių metu analizuojama pedagogo veikla ir ugdytinių pasiekimai, numatomi individualios pagalbos pedagogui būdai bei kvalifikacijos kėlimo prioritetai.	2024 m	mokytojai, ŠPV specialistai.	ML
1.3. Uždavinys Plėtoti inovatyvią ugdymo(si) aplinką, skatinančią vaikų veiklumą ir raišką per judesį ir kūrybą.				
Priemonės	Vertinimo kriterijai	Terminai	Vykdytojai	Lėšų šaltiniai
1.3.1. Plėtoti informacinių komunikacinių technologijų naudojimą ugdymo procese.	80 % mokytojų naudos IKT informacijai perteikti, ugdymo proceso vaizdumui didinti ir vaikų mokymosi kompetencijai ugdyti.	2022-2024 m.	Vadovai, mokytojai, ŠPV specialistai.	KT, ŽI, ML
1.3.2. Organizuoti tautines, kalendorines, valstybines ir sportines šventes, skatinančias kūrybines vaikų galias ir aktyvų judėjimą bei stiprinančias sveikatą.	Ne mažiau 65 % ugdytinių, Mokyklos darbuotojų dalyvaus grupės aplinkoje mokytojų organizuojamuose veiklose ir renginiuose.	2022-2024 m	Vadovai, mokytojai, ŠPV specialistai.	ŽI, ML, LR
1.3.3. Organizuoti renginius su ikimokyklinio, pradinio bei kitomis ugdymo įstaigomis panaudojant informacines komunikacines technologijas.	Pagal galimybes per metus 1-2 organizuoti kontaktinius ar nuotolinius bendrus renginius.	2022-2024 m	Vadovai, mokytojai.	ŽI, KT
1.3.4. Papildyti ugdymo aplinką inovatyviomis ugdymo priemonėmis.	Įsigytas ir įrengtas interaktyvias grindis bei Mokyklos salėje ir bent 1 grupėje įrengtus stacionarius projektorius su ekranu ugdymo procese naudos 50 proc. pedagogų.	2022-2024 m	Vadovai, mokytojai, ūkvedys, kiti darbuotojai.	ŽI, KT
1.3.5. Lauko erdves papildyti tyrinėjimus ir judėjimą skatinančiomis priemonėmis.	Bus įrengta: 1 tyrinėjimų sienelė, 1 lauko biblioteka, 1 garsų, spalvų, tyrinėjimo zona. Bus įsigyti 5-6 balansiniai dviratukai, sūpynės „Gandralizdis“ arba 2 hamakai.	2022-2024 m.	Vadovai, mokytojai, ūkvedys, kiti darbuotojai	ŽI, KT

2. Tikslas Puoselėti bendruomenės narių tarpusavio santykius, kuriant ugdymui palankų mikroklimatą ir tarpinstitucinį bendradarbiavimą.				
2.1. Uždavinys Palaikyti ir gerinti pozityviais bendruomenės narių santykiais grindžiamą mikroklimatą ir ugdytojų partnerystę .				
Priemonės	Vertinimo kriterijai	Terminai	Vykdytojai	Lėšų šaltiniai
2.1.1. Telkti veiklią, atsakingą Mokyklos bendruomenę, gebančią kūrybiškai dirbti komandose.	Dirbant kūrybinėse darbo grupėse, komandose, vykdyti 1-2 projektus bendruomenėje skatinančius bendradarbiavimą ir mentorystę.	2022-2024 m	Vadovai, mokytojai, ŠPV specialistai.	ML, KT
2.1.2. Palaikyti teigiamą emocinį ir psichologinį mikroklimatą bendruomenėje.	Vidaus veiklos kokybės įsivertinimo apklausų rodikliai rodys, kad 70-75 % darbuotojų teigia, kad Mokykloje vyrauja psichologiškai saugi darbo ir ugdymo aplinka, teigiamas mikroklimatas. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo apklausų rezultatai rodys, kad ne mažiau 60 % bendruomenės narių ugdymo aplinkas vertina teigiamai.	2022-2024 m	Mokyklos bendruomenė: vaikai, tėvai, globėjai, vadovai, mokytojai, ŠPV specialistai, kiti darbuotojai.	ŽI
2.1.3. Atnaujinti korupcijos prevencijos programą ir priemonių planą.	90 % įvykdytos Korupcijos prevencijos programos ir priemonių plano, paskelbto internetinėje Mokyklos svetainėje, numatytos priemonės.	2022-2024 m	Vadovai, mokytojai, ŠPV specialistai, kiti darbuotojai.	ŽI
2.1.4. Organizuoti bendruomenės išvyką ar renginį, skatinant bendravimą bei bendradarbiavimą.	Suorganizuotos 1-2 išvykos ar renginiai, kuriose dalyvautų Mokyklos bendruomenės nariai.	2022-2024 m	Vadovai, mokytojai, ŠPV specialistai, kiti darbuotojai.	ŽI. ML, LR
2.2. Uždavinys Kompleksiniam ugdymo problemų sprendimui stiprinti formalųjį ir neformalųjį tarpinstitucinį bendradarbiavimą.				
Priemonės	Vertinimo kriterijai	Terminai	Vykdytojai	Lėšų šaltiniai
2.2.1. Įgyvendinti sveikatingumo, ekologinio švietimo, tvarumo programas ir projektus formuojant Mokyklos įvaizdį, savitumą,	Ne mažiau 70 % vaikų dalyvaus projektuose, kasmetiniuose renginiuose:	2022-2024 m	Vadovai, mokytojai, socialinis pedagogas, ŠPV specialistai, kiti	ŽI, KT

atspindint veiklos kryptis ir rengiant bendrus projektus su socialiniais partneriais.	su FK „Utenos Utenis“ treneriais futboliuko užsiėmimuose priešmokyklinių grupių vaikams 1 k. per savaitę; UAEF ir „Disney“ programoje „PlayMakers“ 5-8 metų mergaitėms; Lietuvos tautinio olimpinio komiteto (LTOK), Respublikinės ikimokyklinio ugdymo įstaigų kūno kultūros pedagogų asociacijos (RIUKKPA) projekte „Lietuvos mažųjų žaidynės“; Valstybinių institucijų, socialiai atsakingų verslo įmonių ir nevyriausybinių organizacijų bendrame sveikos gyvensenos ugdymo projekte „Sveikatiada“. Ne mažiau 80 proc. vaikų dalyvaus ES struktūrinių fondų lėšomis finansuojamame projekte „Atsigręžk, padėk, galėsiu“.		darbuotojai.	
2.2.2. Skatinti bendruomeniškumą, toliau stiprinant tarpinstitucinį bendradarbiavimą	Atnaujintos 1-2 tarpinstitucinio bendradarbiavimo sutartys. Įvykdyti bendradarbiavimo sutartyse numatyti įsipareigojimai.	2022-2024 m	Vadovai, mokytojai, ŠPV specialistai.	ŽI, KT, LR, ML
2.2.3. Bendradarbiauti su Utenos visuomenės sveikatos biuru.	75 % vaikų dalyvaus Utenos visuomenės sveikatos biuro organizuojamose veiklose, skirtose ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams.	2022-2024 m	Vadovai, sveikatos priežiūros specialistas.	ML, ŽI

Finansiniai ištekliai:

ML- mokymo lėšos ikimokykliniam ir priešmokykliniam ugdymui.

SB – savivaldybės biudžeto lėšos.

LR – labdaros, rėmėjų lėšos, 1,2 proc. GPM.

KT – projektinės ir mokesčio už vaikų išlaikymą darželyje lėšos.

ŽI – žmogiškieji ištekliai.

Vykdytojai:

Vadovai – direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

Mokytojai – mokytojai ir meninio ugdymo mokytojai, dirbantys pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas.

ŠPV specialistai – švietimo pagalbos vaikui specialistai (specialusis pedagogas, specialusis pedagogas (logopedas), socialinis pedagogas, psichologas, kineziterapeuto padėjėjas).

VGK – Mokyklos vaiko gerovės komisijos nariai.

VI. ASIGNAVIMAI IR NUMATOMI FINANSAVIMO ŠALTINIAI

Ekonominės klasifikacijos grupės	Asignavimai 2021 metams (Eur)	Paraiška biudžetiniams 2022 metams (tūkst. Eur.)			Projektas 2023 metams (tūkst. Eur)	Projektas 2024 metams (tūkst. Eur)
		Bazinis biudžetas	Pakeitimai/ naujas	Iš viso		
1. Iš viso asignavimų	807673,53	1008			1043,3	1079,5
Iš jų: darbo užmokesčiui	702505,20	467,4			915,1	947,1
Iš jų: turtui įsigyti	-	-			-	-
Iš jų: kvalifikacijos kėlimui	1138	2,3			2,3	2,5
2. Finansavimas						
Savivaldybės lėšos	363400	456,8			472,8	489,3
Kitos specialiųjų programų lėšos	59501,63	67,20			69,6	71,9
Kiti šaltiniai	1903	1			1	1
MK, kitos valstybės lėšos	371077	475			491,79	508,9
Nemokamo maitinimo	7571,90	8			8,2	8,4
Projektų	4220					

VII. STRATEGINIO PLANO STEBĖSENA

- Strateginio plano įgyvendinimo priežiūrą atlieka direktoriaus įsakymu sudaryta strateginio plano stebėsenos grupė.
- Strateginio plano įgyvendinimo analizė atliekama baigiantis kalendoriniams metams – kiekvienų metų gruodžio mėnesį.
- Strateginio plano koregavimas atliekamas pasibaigus kalendoriniams metams – kiekvienų metų sausio mėnesį.
- Nauja strateginio plano redakcija, priemonių pasikeitimas informinami Mokyklos direktoriaus įsakymu, pritarus Mokyklos tarybai ir Utenos rajono savivaldybės įgaliotam asmeniui.

- Strateginio plano įgyvendinimo ataskaita rengiama pasibaigus plano vykdymo laikotarpiui – iki 2025 m. birželio 1 d. ir skelbiama Mokyklos interneto svetainėje www.gandreliis.utena.lm.lt

PRITARTA
Utenos rajono savivaldybės
administracijos švietimo ir sporto skyriaus
vedėjo pavaduotoja
Virginija Vaitiekienė

PRITARTA
Mokyklos tarybos
2022 m. sausio 18 d. posėdžio
protokoliniu nutarimu Nr. PT-1

Dokumento darbų seka

Objektas: Rengiamas dokumentas
Reg. Nr.: RD-50
Reg. Data: 2022-01-17
Antraštė: Utenos vaikų lopšelio-darželio "Gandrelis"
 Strateginis planas 2022-2024 m.

Veiksmas: Derinimas **Data nuo:** - **Data iki:** -

Data nuo	Data iki	Subjektas	Teisė į failą	Pastabos	Sprendimo data	Sprendimas	Sprendimo pastabos
		176 - Virginija Vaitiekienė	Skaityti		2022-01-17	Pritarta	Pakoreguoti

Veiksmas: Derinimas **Data nuo:** - **Data iki:** -

Data nuo	Data iki	Subjektas	Teisė į failą	Pastabos	Sprendimo data	Sprendimas	Sprendimo pastabos
		901812502 - Diana Kraujalienė	Pridėti failą ir kurti versiją		2022-01-19	Pritarta	

Veiksmas: Pasirašymas **Data nuo:** - **Data iki:** -

Data nuo	Data iki	Subjektas	Teisė į failą	Pastabos	Sprendimo data	Sprendimas	Sprendimo pastabos
		901812502 - Diana Kraujalienė	Skaityti		2022-01-19	Pritarta	