

PATVIRTINTA
Utenos vaikų lopšelio-darželio
„Gandrelis“ direktoriaus
2016 m. vasario 28 d.
įsakymu Nr. V- 19

UTENOS VAIKŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „GANDRELIS“

STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS 2016-2018 M.

I. ĮVADAS

Utenos vaikų lopšelio-darželio „Gandrelis (toliau – Mokykla) strateginis 2016-2018 metų veiklos planas (toliau – SVP) – Mokyklos veiklos planavimo dokumentas, kuriame suformuluotos 2016-2018 metų programos, jų tikslai, uždaviniai ir priemonės, numatomi veiklos vertinimo kriterijai ir lėšos priemonėms įgyvendinti pagal finansavimo šaltinius. 2013-2015 metų strateginio veiklos plano tikslų ir programų įgyvendinimo analizė pateikiama priede. Rengiant Mokyklos strateginį veiklos planą vadovaujantis: Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Valstybine švietimo 2013-2022 metų strategija, Lietuvos pažangos strategijoje „Lietuva 2030“ keliamais uždaviniais švietimui, Švietimo ir mokslo ministerijos 2015-2017 metų strateginiu veiklos planu, Utenos rajono plėtros strateginiu planu 2011-2017 metams, Utenos rajono savivaldybės 2015-2017 metų strateginiu veiklos planu, Mokyklos nuostatais, Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo išvadomis, kitais teisiniais aktais.

Mokyklos strateginį planą rengė darbo grupė, sudaryta mokyklos direktoriaus 2015 m. lapkričio 18 d. įsakymu Nr. 87 „Dėl darbo grupės sudarymo rengiant strateginį planą 2016-2018 metams“. Rengiant mokyklos strateginį planą buvo laikomasi viešumo ir bendradarbiavimo principų.

Strateginio plano projektas svarstytas Mokyklos tarybos (2016 m. sausio 25 d. protokolas Nr. PT-1) ir mokytojų tarybos bei metodinės grupės posėdžiuose.

Parengus strateginį veiklos planą, rengiami metiniai veiklos planai kalendoriniams metams.

II. APLINKOS IR IŠTEKLIŲ ANALIZĖ

2.1. IŠORĖS VEIKSNIAI:

2.1.1. Politiniai veiksniai:

- Valstybės švietimo strategijos projekte 2013-2022 metams numatoma plėtoti ikimokyklinio ugdymo įstaigas lankančių vaikų aprėptis iki 90-95 proc.
- Lietuvos pažangos strategijoje „Lietuva 2030“ nurodoma, kad švietimas prisideda prie sumanios visuomenės, sumanios ekonomikos ir sumanaus valdymo kūrimo, ugdydamas atvirą, kūrybingą ir atsakingą žmogų.
- Priimtose švietimo įstatymo pataisose, kad nuo 2016 m. rugsėjo pirmosios įteisinamas privalomas priešmokyklinis ugdymas.
- Įgyvendinant ES struktūrinės paramos projektą „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo plėtra“ suaktyvėjo ankstyvojo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo svarbos viešinimas. Siekiant gerinti ikimokyklinio ugdymo kokybę, parengtas „Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašas“ ir „Ikimokyklinio ugdymo metodinės rekomendacijos“.

- Švietimo įstatymas bei kiti švietimą reguliuojantys teisės aktai didina Mokyklos savarankiškumą: Mokykla pati nusistato jai priimtina struktūrą, Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo metodiką, rengia ikimokyklinio ugdymo programą, renkasi ugdymo turinio planavimą.
- Utenos rajone prieinamas institucinis ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas, švietimo ir socialinė pagalba raidos sutrikimų turintiems vaikams ir jų šeimoms.

2.1.2. Ekonominiai veiksniai:

- Tikslinės valstybės lėšos ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymui (mokinio krepšelis) sudaro daugiau galimybių atnaujinti, modernizuoti, plėsti edukacines aplinkas.
- Statistikos departamento duomenimis 2014 m. Lietuvos bendrasis vidaus produktas (BVP) augo 2,9 proc. 2015 m. AB SEB bankas prognozuoja 2,6 BVP augimą. Tai leidžia tikėtis, kad švietimui skiriamų lėšų kiekis nemažės.
- Valstybinėje švietimo 2013–2022 m. strategijoje bei Europos Sąjungos dešimties metų ekonomikos augimo ir darbo vietų kūrimo strategijoje „Europa 2020“ teigiama, kad būtina skubiai ir veiksmingai investuoti į kokybišką švietimą ir mokymą bei jo modernizavimą, nes tik švietimas ir mokymas užtikrins pagrindą valstybės ilgalaikiam klestėjimui, sudarys prielaidas tikėtis didesnių investicijų ikimokykliniam ir priešmokykliniam ugdymui.
- Trūksta savivaldybės lėšų ikimokyklinių įstaigų remonto darbams, kompiuterinės technikos atnaujinimui, modernioms ugdomosioms priemonėms įsigyti.
- Negalima tiksliai planuoti įstaigos finansinių išteklių papildymo labdaros ir paramos įstatymu įteisintomis 2 proc. GPM paramos lėšomis.

2.1.3. Socialiniai veiksniai:

- Šalyje auga išsilavinimo prestižas, daugėja besimokančiųjų visose švietimo pakopose, tačiau dėl neigiamų demokratinų pokyčių mažėja Lietuvos gyventojų skaičius, vadinasi, ir švietimo paslaugų rinka.
- Oficialios statistikos duomenimis, didėja migracijos rodiklis – išvykusiųjų skaičius net tris kartus viršija į šalį atvykusiųjų skaičių.
- Valstybės socialinė politika nukreipta į paramos šeimai ir vaikams sistemos tobulinimą, vaiko teisių gynimą, darbą su šeimomis, stokojančiomis socialinių įgūdžių.
- Pokyčiai šalies socialinės politikos srityje sumažino tėvų, gaunančių atlyginimo už maitinimą lengvatą, skaičių.
- Didėja tėvų, vėluojančių sumokėti atlyginimą už vaikų išlaikymą ikimokyklinėje įstaigoje, skaičius.
- Prastas vaikų lankomumas, kurį apsprendžia didėjantis atlyginimas už vaikų išlaikymą ikimokyklinio ugdymo įstaigoje, tėvų nedarbas, nepakankama tėvų, kaip pagrindinių vaiko ugdytojų, motyvacija.
- Ryškėja edukacinių ir socialinių paslaugų teikimo derinimo funkcija. Ne visi atokesnių kaimų negalią turintys vaikai gauna specialiąją pagalbą.
- Keičiasi šeimos struktūra, t. y. daugėja šeimų, kuriose yra tik vienas iš tėvų, dažniausiai motina.
- Vaikų, turinčių raidos sutrikimų, ugdymas bendrojo ugdymo grupėse ar klasėse kelia rūpesčių: trūksta mokytojų padėjėjų, psichologų, nepakankamai pozityvus nesutrikusios raidos vaikų tėvų požiūris į neįgalaus vaiko ugdymą bendrojo ugdymo grupėje, klasėje.

2.1.4. Technologiniai veiksniai:

- Taikant šiuolaikines informacines ir ryšių technologijas (IRT), sudaroma galimybė greitai gauti ir perduoti informaciją, tobulinti kvalifikaciją, savarankišką mokymąsi, dirbti su duomenų bazėmis, buhalterinėmis ir kitomis darbinėmis programomis. Utenos savivaldybėje informacinės technologijos yra nuolat diegiamos ir modernizuojamos, visoms švietimo įstaigoms yra galimybė naudotis sparčiu internetiniu ryšiu, visuomenę apie savo veiklą informuoti internetinėse svetainėse.
- IRT vis labiau veikia ugdymo ir ugdymosi metodus, daro įtaką ne tik ugdymo turiniui, bet ir visam ugdymo procesui.

- Kartu su IRT taikymo plėtra kuriamos ir naujos ugdymo(si) priemonės, tačiau IRT naudojimas švietime yra ribotas dėl didelio pedagogų amžiaus vidurkio, kas yra vienas veiksnių, kodėl mokyklose prastus pagrindinius gebėjimus turinčių moksleivių skaičius didesnis nei vidurkis ES.
- Nežiūrint technologinės ir inovacijų bendros pažangos, progresas ikimokyklinėse įstaigose dar yra nepakankamas, dėl lėšų stygiaus mažai galimybių atnaujinti technologinę įrangą.
- Didžioji dalis tėvų naudojami informacinėmis technologijomis. Didesnę dalį laiko namuose vaikai praleidžia žaisdami kompiuterinius žaidimus, dėl ko prastėja vaikų socialinė, komunikacinė, pažintinė ir kitos kompetencijos.

2.2. VIDAUS VEIKSNIAI:

2.2.1. Teisinė bazė:

- Mokykla savo veiklą organizuoja vadovaudamasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Švietimo įstatymu, Vyriausybės nutarimais, Utenos rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais, Švietimo, sporto ir jaunimo reikalų skyriaus vedėjo įsakymais, Mokyklos nuostatais, Mokyklos vidaus tvarkos taisyklėmis, Mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis, Mokyklos Etikos kodeksu, savivaldos institucijų – Mokyklos, mokytojų, metodinės grupės nutarimais, Mokyklos direktoriaus įsakymais, mokytojų atestacijos komisijos nutarimais, Mokyklos darbuotojų pareigybių aprašymais, paramos gavėjo statusu, priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, kitais teisiniais dokumentais.

2.2.2. Organizacinė struktūra:

- Mokykla yra ikimokyklinio ugdymo įstaiga, teikianti ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą. Veikia 10 grupių.
- Mokyklos organizacinę struktūrą ir etatų sąrašą nustato ir tvirtina Mokyklos direktorius pagal savininko patvirtintus asignavimus darbo užmokesčio fondui.
- Mokyklai vadovauja direktorius.
- Mokyklos savivaldą sudaro: Mokyklos taryba, mokytojų taryba, grupių tėvų (globėjų, įtėvių) tėvų aktyvai.
- Veikia metodinė grupė, sudarytos Vaiko gerovės, mokytojų atestacijos komisijos, įvairios veiklos darbo grupės.
- Mokykla teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja vaiko, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių ugdymą, teikia jam kompleksinę švietimo, socialinę, sveikatos priežiūros pagalbą, kuria tinkamą specialiajam ugdymui aplinką.
- Mokykloje dirba ūkvedys, vyresn. buhalteris, sekretorius, specialusis pedagogas, specialusis pedagogas (logopedas), psichologas, socialinis pedagogas, kineziterapeutas – masažistas, dietistas, auklėtojai, priešmokyklinio ugdymo pedagogai, meninio ugdymo pedagogai, mokytojo padėjėjas, auklėtojų padėjėjai, virėjai, pagalbinis virtuvės darbininkas, pastatų ir statinių priežiūros darbininkai, kiemsargis, valytojai, skalbėjos.

2.2.3. Žmogiškieji ištekliai:

- Vaikų dinamika rugsėjo 1 d. duomenimis:

	2013	2014	2015
Iš viso vaikų	155	150	148
SUP vaikai (%)	12	14	14
Vaikai, kuriems reikalinga logopedo pagalba (%)	31	31	32
Socialinės rizikos šeimų vaikai (%)	7	5	8

- Tėvai (2015 m. rugsėjo 1 d. duomenimis):

Augina vaiką abu tėvai	Augina vaiką vienas iš tėvų	Vaiką augina globėjai (įtėviai)
80 %	16 %	4 %

Išsilavinimas:

Aukštasis	Aukštesnysis	Specialus vidurinis	Vidurinis	Pagrindinis
42 %	21 %	13 %	20 %	5 %

Mokesčio už darželį lengvatos, nemokamas maitinimas:

Kalendoriniai metai	2014	2015
Iš viso vaikų sausio 1 d.	148	151
50 % lengvata	9 %	9 %
90 % lengvata	5 %	2 %
Nemokamas maitinimas	5 %	4 %

• Mokykloje dirba 23 mokytojai (be direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojo ugdymui):

Su aukštesniu išsilavinimu	Su aukštesniu išsilavinimu	Su viduriniu išsilavinimu	Metodinio kvalifikacinė kategorija	Vyresniojo mokytojo kvalifikacinė kategorija	Pedagoginio darbo stažas	Amžiaus vidurkis	Šiuo metu studijuoja
87 %	13 %	-	22 %	65 %	Iki 5 m. - 4,3 % iki 15 m. - 4,3 % virš 15 m. - 91,4 %	50 metų	-

- Mokyklos direktoriaus pedagoginio darbo stažas – 40 m., bendras vadybinis – 29, mokykloje vadybinis darbo stažas – 5 metai, antra vadybinė kvalifikacinė kategorija. Mokyklos direktoriaus pavaduotojo ugdymui pedagoginio darbo stažas – 19 metų, vadybinis darbo stažas – 4 metai, trečia vadybinė kategorija.
- Mokyklos pedagoginio ir nepedagoginio personalo kvalifikacija tobulinama pagal turimas finansines galimybes, atsižvelgiant į Mokyklos viziją, misiją, tikslus.
- Mokyklos personalas rūpinasi profesiniais interesais ir įgyvendina asmeninius aktyviai dalyvaudami šalies ir rajono organizuojamuose renginiuose. Vadovaujantis LR Švietimo ir mokslo ministerijos bei savivaldybės teisiniais aktais vykdoma mokytojų atestacija.
- Kvalifikacijai tobulinti pedagogams ir švietimo pagalbos specialistams iš biudžeto lėšų neskiriama, nes steigėjas sumažino asignavimus.
- Mokinio krepšelio lėšos mokytojų profesiniam tobulėjimui poreikių netenkina, per mažai skiriama lėšų pažintinei vaikų veiklai.

2.2.4. Planavimo sistema:

- Mokyklos strateginis veiklos planas suderintas su Utenos rajono savivaldybės 2015–2017 m. strateginio veiklos plano Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo ir jaunimo užimtumo programos, kurios tikslas – tobulinti švietimo sistemą, siekiant užtikrinti švietimo ir ugdymo paslaugų kokybę uždavinio – gerinti ugdymo paslaugų kokybę, priemone – švietimo įstaigų veiklos išlaidos.
- Mokykla savo veiklą planuoja rengdama trejų metų strateginį veiklos planą, metinį veiklos planą, ikimokyklinio ugdymo programą, pritaikytas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, metinius savivaldos institucijų, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo metodinės grupės, vaiko gerovės komisijos planus, mokslo metų ilgalaikius ir trumpalaikius ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo turinio grupių, ugdymo kokybės priežiūros planus.

- Planams (strateginiam veiklos planui, metinės veiklos planui, ikimokyklinio ugdymo programai) parengti ir atnaujinti sudaromos darbo grupės. Planai ir programos derinami, siekiama dermės tarp parengtų planų tikslų ir uždavinių.
- Rengiami metiniai biudžeto programų sąmatų projektai.

2.2.5. Finansiniai ištekliai:

- Mokykla yra finansiškai savarankiška: jai patikėtas biudžetas, pati nusistato kam, kiek ir už kokį darbą mokėti, priima sprendimus dėl darbuotojų priėmimo į darbą arba atleidimą iš jo.
- Mokyklos veiklos pagrindiniai finansavimo šaltiniai: valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų (Mokinio krepšelio) savivaldybės biudžetui skirtos lėšos, Utenos rajono savivaldybės lėšos, pajamos už teikiamas paslaugas (tėvų įnašai už vaikų išlaikymą), fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų teisėtais būdais skirtos lėšos (2 proc. GPM, projektinės lėšos, parama).
- Kitiems biudžetiniams kalendoriniams metams lėšos Mokyklos veiklos funkcionavimui, įvairioms veiklos programoms vykdyti planuojamos, vadovaujantis savininko patvirtintomis tvarkomis.
- Mokyklos finansiniai ištekliai riboti, tenkina tik pačius būtinausius Mokyklos veiklos ir vaikų ugdymo(si) poreikius.
- Nors Mokyklos materialinė bazė yra patraukli, nuolat stiprinama ir atitinka pagrindinius vaikų ugdymo(si), sveikatos, darbo saugos ir kt. reikalavimus. 2000 m. atlikta Mokyklos pastato išorės (stogo, sienų, langų) dalinė renovacija. 2009 m. pakeisti vandentiekio ir kanalizacijos vamzdiniai. 2015 metais įrengtas pandusas. Pagal finansines galimybes remontuojamos grupės, atnaujinami baldai ir kompiuterinė įranga, apsirūpinama ugdymo ir ūkinėmis priemonėmis, rūpestingai prižiūrima Mokyklos teritorija ir jose esantys įrenginiai. Tačiau tolesnės Mokyklos materialinės bazės stiprinimui savivaldybės finansavimo dar labai trūksta: būtina apšiltinti pastato pamatus ir du pastato jungiamuosius koridorius, pakeisti elektros instaliaciją, vėdinimo sistemą, atlikti pastato šiaurinės sienos remonto darbus, toliau tęsti vidaus patalpų (grupių, salės, pagrindinio koridoriaus, skalbyklos) remontą. Trūksta modernių ugdymo priemonių, skaitmeninių technologijų, įrangos laisvalaikiui ir sportui lauke. Jau 42 metai, kai Mokykla eksploatuojama be vidaus patalpų kapitalinio remonto. Tiksliausia būtų įstaigą įtraukti į renovuojamų vidaus patalpų programą.

2.2.6. Apskaitos tinkamumas:

- Mokyklos apskaita tvarkoma decentralizuotai, vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu ir kitais apskaitos politiką reglamentuojančiais dokumentais.
- Darbo užmokesčio apskaitai naudojama programa „Stekas-Alga“. Turto apskaitai naudojama programa „Stekas-apskaita“. Biudžeto išlaidų sąmatų vykdymo apskaitai naudojama programa „FinNet“, vaikų lankomumo apskaitai naudojama programa „Vaikai: registracija, priėmimas ir apskaita“.
- Mokyklos apskaitos politika užtikrina, kad finansinė būklė, jos turtas, fondai ir skolos, pajamos bei padarytos faktinės išlaidos būtų tiksliai ir teisingai atspindėtos finansinėje apskaitoje ir atskaitomybėje.
- Finansiniai ištekliai, jų poreikis bei panaudojimas derinami su Utenos rajono savivaldybės administracijos Finansų skyriumi.

2.2.7. Informacinės ir ryšių technologijos (IRT)

- Mokykloje yra 12 stacionarių kompiuterių ir 1 nešiojamas kompiuteris. Mokykloje sudarytos sąlygos naudotis kompiuteriais ir interneto ryšiu 4 grupėse, menų studijoje, specialiųjų pedagogų, socialinio pedagogo, direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, sveikatos, vyresn. buhalterio ir ūkvedžio kabinetuose. Mokykla turi 5 skaitmeninius fotoaparatus, 2 multimedijos projektorius, vaizdo filmavimo kamerą.
- Bankų internetinė sistema naudojama atliekant bankinius pavedimus, vietinius ir tarpinius mokėjimus bei kitas operacijas.
- Internetine bankininkyste naudojasi tėvai, mokėdami mokesčių už darželį.

- Didesnė internetinio ryšio sparta, nes mokykla prijungta prie internetinio ryšio optinio tinklo, yra elektroninis ir telefoninis ryšiai.
- Informacija apie Mokyklos struktūrą ir veiklą pateikiama interneto puslapyje www.gandreliis.utena.lm.lt.
- E-paštu naudojasi Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir vyresn. buhalteris.
- Visas pedagoginis ir dalis nepedagoginio personalo turi kompiuterinio raštingumo pradmenis.

2.2.8. Vidaus kontrolė (įsivertinimas)

- Mokyklos veiklos įsivertinimą atlieka direktoriaus įsakymu patvirtinta darbo grupė, vadovaudamasi Mokyklos direktoriaus 2012-08-31 įsakymu Nr. V-49 patvirtinta „Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo metodika“.
- Mokyklos veiklos kokybės įvertinimas atliekamas kiekvienais kalendoriniais metais. Darbo grupė, sudarydama klausimynus pedagogams ir tėvams, taiko IQES online Lietuva siūlomus instrumentus.
- Mokytojai savo veiklą įsivertina pagal mokytojo ir švietimo pagalbos vaikui specialisto veiklos kvalifikacijos įsivertinimo formą, patvirtintą Mokytojų tarybos 2013-04-30 protokoliniu nutarimu Nr. 1.
- Ugdymo kokybės priežiūrą vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir direktorius pagal kiekvienais metais numatytą planą.

III. MOKYKLOS APLINKOS ANALIZĖ (SSGG)

Stiprybės	Silpnybės
<ul style="list-style-type: none"> • Saugus ir sveikas Mokyklos mikroklimatas. • Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų turinys atliepia vaikų poreikius, tėvų lūkesčius. • Į ugdymo programas sėkmingai integruojama Tarptautinė socialinių ir emocinių įgūdžių programa „Zipio draugai“, respublikinė specialiosios olimpiados programa „Jaunasis atletas“. • Teikiama kokybiška, kvalifikuota ir savalaikė specialioji ir socialinė pagalba sutrikusios raidos vaikams ir jų šeimoms, socialinės rizikos grupės šeimoms. • Dirba aukštos kompetencijos ir kvalifikacijos pedagogai, švietimo pagalbos vaikui ir sveikatos priežiūros specialistai. • Įdiegtos kompiuterinės (valgiaraščių, maitinimo, buhalterinės, darbo laiko apskaitos) programos, su jomis sėkmingai dirbama. • Saugios, estetiškos ir patrauklios edukacinės erdvės tiek Mokyklos patalpose, tiek jos teritorijoje. • Informatyvi Mokyklos internetinė svetainė. • Teikiamos sveiko vaikų maitinimo paslaugos, dalyvaujama „Vaisių ir daržovių“ vartojimo skatinimo ir pieno produktų vartojimo „Pienas vaikams“ programose. • Glaudus bendradarbiavimas su socialiniais 	<ul style="list-style-type: none"> • Nepakankamas tėvų (globėjų, rūpintojų), verslo atstovų pritraukimas, kuriant modernią materialinę bazę. • Nepakankamas apsirūpinimas šiuolaikinėmis technologijomis bei ugdymo priemonėmis, trūksta edukacinių erdvių lauke. • Ne visi tėvai suvokia, kad jie – pagrindiniai vaiko ugdytojai, nepakankamai supranta atsakomybę už vaiko kaip asmenybės vystymą, pagrįstą vertybėmis. • „Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašas“ formaliai neįteisintas ikimokyklinio ugdymo programos turinyje. • Nepakankamas pedagogų gebėjimas vertinti vaikų ugdymo pasiekimus ir pažangą. • Neužbaigti Mokyklos pastato išorės renovacijos darbai (neapšiltinti pamatai, pastato korpusus jungiantys koridoriai), pasenusi elektros instaliacija, vėdinimo sistema, būtina atlikti pastato šiaurinės sienos, kai kurių vidaus patalpų remonto darbus.

partneriais.	
Galimybės	Grėsmės
<ul style="list-style-type: none"> • Lėšų pritraukimas dalyvaujant projektinėje veikloje, efektyviai vykdant 2 procentų GPM. • Tėvų (globėjų, rūpintojų), verslo atstovų pritraukimas, kuriant patrauklias edukacines erdves Mokyklos teritorijoje. • Atnaujinti ikimokyklinę ugdymo programą, ugdymo turinį siejant su „Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašu“. • Tobulinti vaikų pasiekimų bei pažangos vertinimą pagal „Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašą“. • Bendradarbiauti su institucijomis, turinčiomis pozityvios įtakos Mokyklos veiklai. • Mokyklos personalo kvalifikacijos tobulinimas įvairiais būdais ir formomis. • Vaikų ugdymui dėkinga Mokyklos geografinė padėtis: Mokykla yra miesto pakraštyje, šalia Dauniškio parko, Dauniškio gimnazijos stadiono. • Įsiklausymas į Mokyklos bendruomenės ir Utenos visuomenės teikiamas idėjas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Nepalankios demografinės tendencijos: mažėjantis vaikų gimstamumas, žmonių emigracija, visuomenės senėjimas, spartus gyventojų skaičiaus mažėjimas. • Dėl lėšų stygiaus nepakankamai bus atnaujinta Mokyklos materialinė bazė. • Lėti ikimokyklinių įstaigų renovacijos tempai. • Dažna teisės aktų kaita.

IV. MOKYKLOS STRATEGIJA

FILOSOFIJA.

Kiekvienas žmogus yra svarbus.

VIZIJA

Saugi, atvira inovacijoms, kūrybiškumui ir partnerystei ikimokyklinio ugdymo mokykla, siekianti kokybiško ugdymo.

MISIJA

Padėti šeimai puoselėti vaiko galias, lemiančias asmenybės brandą ir socializacijos sėkmę, įgyvendinant ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas ir teikiant reikalingą švietimo ir kitą pagalbą.

VERTYBĖS

Pagarba vaikui ir suaugusiam.

Solidari atsakomybė.

Pasitikėjimas.

Tolerancija.

Išlaisvintas kūrybiškumas.

PRIORITETAI

Edukacinių erdvių plėtra.

Darbas su vaiko tėvais ir šeima, pasitelkiant dialogą skatinančias strategijas.

Ugdymo turinio tobulinimas.

V. KOKYBIŠKOS ŠVIETIMO SISTEMOS KŪRIMO IR JAUNIMO UŽIMTUMO PROGRAMA

Tikslas 1. Gerinant ugdymo(si) paslaugų kokybę tobulinti ugdymo turinio planavimą, vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimą.				
Uždavinys 1. Vadovaujantis Vaikų pasiekimų aprašu atnaujinti Mokyklos ikimokyklinio ugdymo programą.				
Priemonės	Vertinimo kriterijai	Terminai	Vykdytojai	Lėšų šaltiniai
1.1. Sukurti darbo grupę ir parengti naują ikimokyklinio ugdymo programą atliepiant bendruomenės poreikius.	Ikimokyklinio ugdymo programa bus atnaujinta pagal Vaikų pasiekimų aprašą ir „Metodines rekomendacijas ikimokyklinio ugdymo programai parengti“.	2016 m.	Darbo grupė	-
1.2. Įgyvendinti atnaujintą ikimokyklinio ugdymo programą ir „Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą“.	Vidutiniškai 90% vaikų įsisavins ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas.	2016-2018 m.	Vadovai, mokytojai, ŠPV specialistai	SB, MK
Uždavinys 2. Tobulinti vaiko ugdymo(si) pasiekimų vertinimo metodus ir būdus, padedančius stebėti vaiko pažangą bei fiksuoti individualius pasiekimus.				
Priemonės	Vertinimo kriterijai	Terminai	Vykdytojai	Lėšų šaltiniai
2.1. Metodinės grupės veikla diskutuojant ir sukuriant vaikų ugdymo(si) pasiekimų vertinimo modelį.	Visi metodinės grupės nariai dalyvaus įstaigos vaikų ugdymo(si) pasiekimų vertinimo modelio kūrimo.	2016 m.	Mokyklos metodinė grupė	-
2.2. Tėvų apklausų organizavimas dėl vaikų ugdymo(si) rezultatų gerinimo.	80 % tėvų dalyvaus įstaigos veiklos vertinimo apklausose.	2016-2018 m.	Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė	-
2.3. Bendradarbiavimas su kitomis ikimokyklinio ugdymo įstaigomis keičiantis naudinga darbo patirtimi.	Kasmet (po 3 renginius) vyks bendradarbiavimas su rajono ikimokyklinio ugdymo įstaigomis, plėsis ryšiai su šalies įstaigomis.	2016-2018 m.	Administracija, mokytojai, ŠPV specialistai	SB
Uždavinys 3. Užtikrinti Mokyklos veiklos viešumą ir bendruomenės dalyvavimą tvarkant viešuosius Mokyklos reikalus.				
Priemonės	Vertinimo kriterijai	Terminai	Vykdytojai	Lėšų šaltiniai
3.1. Parengti korupcijos prevencijos priemonių planą.	Mokyklos bendruomenė susipažins su kovos su korupcija priemonių planu internetinėje	2016 m.	Administracija, darbo grupė	-

	svetainėje.			
Tikslas 2. Plėtoti Mokyklos edukacines erdves, gerinančias kokybišką ugdymą visose vaiko raidos srityse.				
Uždavinys 1. Kurti erdvių įvairovę Mokyklos teritorijoje įvairioms vaikų ugdymuisi skirtoms veikloms.				
Priemonės	Vertinimo kriterijai	Terminai	Vykdytojai	Lėšų šaltiniai
1.1. Lauko aikštelių papildymas naujomis ugdymo priemonėmis.	Bus įsigyta 80 % pirkimų plane numatytų ugdymo priemonių.	2016-2018 m.	Administracija, mokytojai	UM
1.2. Edukacinių erdvių Mokyklos kieme įrengimas ir atnaujinimas įtraukiant vaikų tėvus.	Į edukacinių erdvių kūrimą įsijungs 30 % tėvų.	2016-2018 m.	Administracija, mokytojai	UM
1.3. Augmenijos atnaujinimas darželio teritorijoje.	Kasmet po 20 % bus atnaujinta augmenija įstaigos teritorijoje.	2016-2018 m.	Administracija, mokytojai	LR, KT
Uždavinys 2. Plėsti ir gilinti vaikų žinias, patirtį, lavinti jų pojūčius gamtoje, ugdant ekologinę savimone, skatinti vaikus pažinti ir puoselėti artimiausią aplinką ir gimtąjį kraštą.				
Priemonės	Vertinimo kriterijai	Terminai	Vykdytojai	Lėšų šaltiniai
2.1. Organizavimas veiklų, įtraukiančių vaikus į Mokyklos aplinkos kūrimą ir priežiūrą, gamtos saugojimo ir švarinimo akcijų rengimas.	Visi vaikai dalyvaus Mokyklos aplinkos priežiūros ir saugojimo veiklose.	2016-2018 m.	Administracija, mokytojai, ŠPV specialistai	UM
2.2. Gamtosauginio projekto veiklų tęsimas.	Visų grupių vaikai ir 20 % tėvų dalyvaus gamtosauginių projektų veiklose.	2016-2018 m.	Administracija, mokytojai, ŠPV specialistai	UM, KT
2.3. Pažintinių ekskursijų ir kitos veiklos organizavimas gamtos pažinimui.	Vaikai ne mažiau kaip 4 kartus per metus vyks į pažintines ekskursijas rajone ir šalyje, pastoviai pažins gamtą ir artimiausią aplinką kitų veiklų metu.	2016-2018 m.	Administracija, mokytojai, ŠPV specialistai	MK
Uždavinys 3. Didinti vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (SUP), ugdymo(si) veiksmingumą gamtoje.				
Priemonės	Vertinimo kriterijai	Terminai	Vykdytojai	Lėšų šaltiniai
3.1. Inicijuoti institucijų bendradarbiavimą sudarant sąlygas vaikams su negalia iš kaimo vietovių ugdyti(s) ir gauti visapusišką specialistų pagalbą.	10 % vaikų gaus pagalbą ir ugdymą Mokykloje arba namuose.	2016-2018 m.	Administracija, mokytojai, ŠPV specialistai	SB
3.2. Vaikams, turintiems SUP, sudarymas sąlygų pažinti, tyrinėti aplinką, jos pokyčius.	Visi SUP vaikai dalyvaus veikloje kartu su įprastai besivystančiais vaikais.	2016-2018 m.	Administracija, mokytojai, ŠPV	UM

			specialistai	
3.3. Organizavimas išvykų į gamtą vaikams, turintiems SUP.	Visi SUP vaikai dalyvaus išvykose į gamtą, įgaus naujos patirties ir išgyvens teigiamas emocijas.	2016-2018 m.	Administracija, mokytojai, ŠPV specialistai	UM
Uždavinys 4. Vadovaujantis nuostata, kad gamta – neišsemiamas sveikatos šaltinis (sveika gyvensena, sportas), aktyvinti vaikų buvimą ir žaidimus lauke.				
Priemonės	Vertinimo kriterijai	Terminai	Vykdytojai	Lėšų šaltiniai
4.1. Sportinių renginių organizavimas bendruomenės nariams.	Vidutiniškai 80 % bendruomenės narių dalyvaus sportiniuose renginiuose.	2016-2018 m.	Administracija, mokytojai, ŠPV specialistai	UM, KT
4.2. Veiklų, stiprinančių vaikų sveikatą, sveikos gyvensenos įgūdžių formavimą, vykdymas gamtoje.	50 % sveikatinimo veiklų vyks gamtoje.	2016-2018 m.	Administracija, mokytojai, ŠPV specialistai	UM, KT
Tikslas 3. Efektyvinti Mokyklos ugdytojų, vaiko tėvų ir šeimos partnerystę, siekiant vaiko raidos gerovės ir kokybiško ugdymo(si).				
Uždavinys 1. Skatinti vaiko tėvus ir šeimas aktyviau dalyvauti ugdymo(si) procese.				
Priemonės	Vertinimo kriterijai	Terminai	Vykdytojai	Lėšų šaltiniai
1.1. Vaikų tėvų ir šeimų įtraukimas į kasdieninę Mokyklos veiklą.	Ne mažiau kaip 30 % tėvų dalyvaus vaikų ugdymo tobulinimo procese.	2016-2018 m.	Administracija, mokytojai, ŠPV specialistai	-
1.2. Bendruomenės renginių organizavimas įtraukiant šeimas.	50 % šeimų dalyvaus bendruomenės renginiuose.	2016-2018 m.	Administracija, mokytojai, ŠPV specialistai	UM
Uždavinys 2. Stiprinti Mokyklos ugdytojų, tėvų ir šeimos dialogą.				
Priemonės	Vertinimo kriterijai	Terminai	Vykdytojai	Lėšų šaltiniai
2.1. Bendravimo ir bendradarbiavimo su tėvais ir šeimomis formų kūrimas.	Naujos bendravimo ir bendradarbiavimo formos bus aptartos ir patvirtintos Mokyklos savivaldos institucijose.	2016-2018 m.	Administracija, mokytojai, ŠPV specialistai	-
2.2. Grupių tėvų savivaldos stiprinimas.	Ne mažiau kaip 20 % tėvų teiks siūlymus Mokyklos veikloje.	2016-2018 m.	Vadovai, mokytojai	-
Uždavinys 3. Tobulinti pedagogų ir kitų darbuotojų bendravimo ir bendradarbiavimo su vaiko šeima				

kompetencijas.				
Priemonės	Vertinimo kriterijai	Terminai	Vykdytojai	Lėšų šaltiniai
3.1. Pedagogų ir kitų darbuotojų kompetencijų tobulinimas, dalyvaujant mokymuose, seminaruose ir kitokiuose renginiuose.	80 % pedagogų ir kitų darbuotojų tobulins profesines ir asmenines kompetencijas 2-3 mokymuose per metus.	2016-2018 m.	Įstaigos darbuotojai	MK
3.2. Individualus pedagogų ir kitų darbuotojų ugdymasis ir tobulėjimas bendravimo ir bendradarbiavimo su vaikų šeimomis srityje.	90 % pedagoginio ir nepedagoginio įstaigos personalo kasmet dalyvaus 2-3 seminaruose.	2016-2018 m.	Įstaigos darbuotojai	-

Finansiniai ištekliai:

MK – mokinio krepšelis ikimokykliniam ir priešmokykliniam ugdymui.

SB – savivaldybės biudžeto lėšos.

UM – mokesčio už vaikų išlaikymą darželyje lėšos.

LR – labdaros, rėmėjų lėšos, 2 proc. GPM.

KT – projektinės ir kt. lėšos.

Vykdytojai:

Vadovai – direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

Administracija – direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, vyresnysis buhalteris, ūkvedys.

Mokytojai – ikimokyklinio ugdymo auklėtojai, priešmokyklinio ugdymo pedagogai, meninio ugdymo mokytojai.

ŠPV specialistai – švietimo pagalbos vaikui specialistai (specialusis pedagogas, specialusis pedagogas (logopedas), socialinis pedagogas, psichologas).

SP specialistai – kineziterapeutas, masažistas, dietistas.

Nepedagoginis personalas – aptarnaujantis, ūkinis.

VI. ASIGNAVIMAI IR NUMATOMI FINANSAVIMO ŠALTINIAI

Ekonominės klasifikacijos grupės	Asignavimai 2015-iesiems metams (Eur)	Paraiška biudžetiniams 2016 metams (tūkst. Eur)			Projektas 2017 metams (tūkst. Eur)	Projektas 2018 metams (tūkst. Eur)
		Bazinis biudžetas	Pakeitimai/naujas	Iš viso		
1. Iš viso asignavimų	429648	453,1			475,8	599,6
Iš jų: darbo užmokesčiui	277619	295,5			310,3	325,8
turtui įsigyti	-	-			0,8	0,9
kvalifikacijos kėlimui	810	0,9			0,95	1,0
2. Finansavimas						
Savivaldybės lėšos	222350	254,0			266,7	280,0
Kitos specialiųjų programų lėšos	50433	49,5			52,0	54,6
Kiti šaltiniai						

Ekonominės klasifikacijos grupės	Asignavimai 2015-iesiems metams (Eur)	Paraiška biudžetiniams 2016 metams (tūkst. Eur)			Projektas 2017 metams (tūkst. Eur)	Projektas 2018 metams (tūkst. Eur)
		Bazinis biudžetas	Pakeitimai/naujas	Iš viso		
MK, kitos valstybės lėšos	155559	149,6			157,1	165
Nemokamo maitinimo	341					
Projektų	100					

VII. STRATEGINIO VEIKLOS PLANO STEBĖSENA

- Strateginio veiklos plano įgyvendinimo priežiūrą atlieka direktoriaus įsakymu sudaryta strateginio veiklos plano stebėsenos grupė.
- Strateginio veiklos plano įgyvendinimo analizė atliekama baigiantis kalendoriniams metams – kiekvienų metų gruodžio mėnesį.
- Strateginio veiklos plano koregavimas atliekamas pasibaigus kalendoriniams metams – kiekvienų metų sausio mėnesį.
- Nauja strateginio plano redakcija, priemonių pasikeitimas įforminami Mokyklos direktoriaus įsakymu, pritarus Mokyklos tarybai ir Utenos rajono savivaldybės administracijos direktoriui.
- Strateginio veiklos plano įgyvendinimo ataskaita rengiama pasibaigus plano vykdymo laikotarpiui – 2018 metų gruodžio mėnesį.

PRITARTA

Utenos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus
2016 m. vasario 23 d.
įsakymu Nr. AĮ- 177

PRITARTA

Utenos vaikų lopšelio-darželio „Gandrelis“ tarybos 2016 m. sausio 25 d.
posėdžio protokoliniu nutarimu
(protokolo Nr. PT- 1 (2.1.)