

PATVIRTINTA

Utenos vaikų lopšelio-darželio

„Gandreliš“ direktoriaus

2024 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. V-42

**UTENOS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „GANDRELIS“
2024 METŲ VEIKLOS PLANAS**

Tikslas. Plėtoti besimokančios, sveiką gyvenimą skatinančios bendruomenės kultūrą, siekiant įgyvendinti kokybišką ugdymo turinį.

**I SKYRIUS
VEIKLOS TURINYS
STRATEGINĮ TIKSLĄ ĮGYVENDINANTI PROGRAMA „KOKYBIŠKOS ŠVIETIMO
SISTEMOS KŪRIMO IR JAUNIMO UŽIMTUMO PROGRAMA“**

1 uždavinys. Atnaujinto priešmokyklinio ugdymo turinio įgyvendinimas ir ikimokyklinio ugdymo programos kūrimas pagal gaires, siekiant užtikrinti ugdymo(si) tęstinumą.				
Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Vykdyimo laikas	Reikalingos lėšos, ištekliai	Vertinimo kriterijai
1.1. Įgyvendinti atnaujintą priešmokyklinio ugdymo programą ir sukurti ikimokyklinio ugdymo programos projektą, siekiant jų dermės.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai.	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai.	Mokytojų tarybos ir metodinės grupės posėdžiuose 1 kartą metuose aptariama pažanga ir įtraukiojo ugdymo rezultatai. 80 % tėvų apklausoje teigia, kad programos atitinka vaikų gebėjimus ir tenkina poreikius.
1.2. Tobulinti ugdymo(si) procesą remiantis vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo rezultatais.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojų metodinė grupė, mokytojai.	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai.	1. Ugdymo proceso fiksavimas „Virtualaus voratinklio“ platformoje. 2 kartus per metus metodinės grupės posėdžiuose aptarta vaikų pažanga ir pasiekimai bei vertinimo sėkmės ir sunkumai dirbant elektroninėje erdvėje. 2. Projektinių veiklų įtraukimas į ugdymo planus.
1.3. Vaikui ir jo šeimai iškilusių problemų sprendimas VGK posėdžiuose ir efektyvios pagalbos	Mokyklos VGK, ŠPV specialistai.	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai.	VGK posėdžiai organizuojami 2 kartus per metus ir esant poreikiui.

teikimas.				
1.4. Įstaigos veiklos kokybės ir ugdymo įsivertinimas ir įvertinimas.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, darbo grupė.	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai.	Apie 50 proc. tėvų dalyvauja apklausoje ir iš jų bent 70 proc. respondentų išvelgia teigiamus ugdymo programų rodiklius (žr. Įstaigos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatai 2024 m.).
2 uždavinys. Sportiškos bendruomenės ir sveikos gyvensenos įpročių formavimas.				
Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Vykdyimo laikas	Reikalingos lėšos, ištekliai	Vertinimo kriterijai
2.1. Sportinių veiklų organizavimas ir sveikos gyvensenos ir ekologiškumo įpročių formavimas bendradarbiaujant su socialiniais partneriais.	Darbo grupės.	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai, projektinės lėšos.	Organizuoti projektai vaikams: 1. LTOK ir RIUKKPA projektas „Lietuvos mažųjų žaidynės“. 2. LFF ir MaFA projektas „Futboliukas“. 3. UEFA ir LFF projektas „Playmakers“. 4. Ugdomoji veikla ikimokyklinio amžiaus vaikams pagal programą „Menas per judesį“. 5. FK „Utenos Utenis“ futbolo treniruotės. 6. eTwinning projektas „Aš noriu sportuoti gamtoje“. 7. Projektas „Maži darbai – tvari steitis“. 8. Projektas „Į muzikos šalį ledo ritmu“.
2.2. Vaikų šeimų narių įtraukimas į ugdymo procesą ir veiklų organizavimą.	Darbo grupės.	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai, rėmėjų lėšos, kitos lėšos.	Organizuoti bendruomeniškumą ugdantys renginiai: 1. Sporto festivalis „Sugaukime Kalėdas“ (darželio bendruomenei). 2. Sporto festivalis „Aktyvi šeima“ (Utenos miesto ugdymo įstaigų bendruomenėms). 3. Kiekvienoje vaikų grupėje per metus praveisti 1-2 užsiėmimai kartu su tėvais.

3 uždavinys. Besimokančios ir bendradarbiaujančios bendruomenės kūrimas.				
Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Vykdyimo laikas	Reikalingos lėšos, ištekliai	Vertinimo kriterijai
3.1 Kolegialaus mokymosi modelio įgyvendinimas, atsižvelgiant į kokybinius 2024 metų veiklos kokybės rodiklius.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos vaikui specialistai.	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai.	50 proc. pedagogų palankiai vertina kolegialaus mokymosi modelio diegimą įstaigoje. (Anketinės apklausos rezultatai 2024 m. lapkričio-gruodžio mėn.).
3.2. Mokytojų ir švietimo pagalbos vaikui specialistų dalinimasis patirtimi ir sėkmės istorijomis.	Direktorius, darbo grupė.	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai, rėmėjų lėšos, 1,2 proc. GPM.	Respublikinės metodinės-praktinės konferencijos organizavimas vaikų fizinio aktyvumo skatinimo tema.
3.3. Mokytojų ir kitų darbuotojų švietimas vaiko raidos psichologijos, pedagoginės ir socialinės psichologijos klausimais.	Psichologas	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai.	1. Konsultacijos mokytojams dėl vaikų ugdymo problemų. 2. Paskaita mokytojų padėjėjoms „Netinkamas vaiko elgesys: kaip suprasti ir padėti?“. 3. Paskaita mokytojams pedagoginės ir socialinės psichologijos tema.
3.4. Socialinių prevencinių programų, veiklų, užsiėmimų vykdymas.	Psichologas, mokytojai, švietimo pagalbos vaikui specialistai.	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai, mokymo lėšos.	1. Pravesti smurto prevencijos užsiėmimai vaikams pagal programą „Esame saugūs“. 2. Socialinių emocinių įgūdžių formavimo programos „Zipio draugai“ užsiėmimai. 3. Kūrybinio projekto „Pagaukime laimę“ III etapas. 4. „Mėnuo be patyčių“ veiklos. 5. Veiklos „Tolerancijos diena“ paminėti. 6. „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos“ užsiėmimai.

II SKYRIUS

ASIGNAVIMAI IR FINANSAVIMO ŠALTINIAI

Finansavimo šaltiniai, asignavimai ir darbo užmokestis eurais.

Finansavimo šaltiniai	2024 m.	Iš jų, darbo užmokesčiui
Iš viso asignavimų:		
Valstybės biudžeto (mokymo lėšos)	595 700	562 800
Valstybės biudžeto (nemokamas maitinimas)	10 600	
Savivaldybės biudžeto lėšos	645 900	551 300
Biudžetinių įstaigų pajamos	95 800	27 000

III SKYRIUS ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA, VISUOMENĖS INFORMAVIMAS

Veiklos plano kontrolę vykdo mokyklos direktorius. Veiklos plano įgyvendinimą koordinuoja Mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Veiklos plano analizė atliekama baigiantis kalendoriniams metams – lapkričio mėnesį. Metinės veiklos ataskaita aptariama Mokytojų tarybos ir Mokyklos tarybos posėdžiuose. Vyresnysis buhalteris stebi, analizuoja ar tinkamai planuojamos ir naudojamos biudžeto lėšos. Apie veiklos plano įgyvendinimą informuojama visuomenė internetinėje svetainėje www.gandrelis.utena.lm.lt

PRITARTA

Utenos vaikų lopšelio-darželio
„Gandrelis“ tarybos 2024 m. kovo 12 d.
Posėdžio protokoliniu nutarimu Nr. 1
(protokolo Nr. PT- 2 (2.1.))