

PATVIRTINTA
Utenos vaikų lopšelio-darželio
„Gandrelis“ direktoriaus
2019 m. vasario 5 d.
įsakymu Nr. V- 12

UTENOS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „GANDRELIS“ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS 2019-2021 M.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Utenos vaikų lopšelio-darželio „Gandrelis (toliau – Mokykla) strateginis 2019-2021 metų veiklos planas – Mokyklos veiklos planavimo dokumentas, kuriame suformuluotos 2019-2021 metų programos, jų tikslai, uždaviniai ir priemonės, numatomi veiklos vertinimo kriterijai ir lėšos priemonėms įgyvendinti pagal finansavimo šaltinius. Mokyklos strateginis veiklos planas parengtas vadovaujantis:

- Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu,
- Valstybine švietimo 2013-2022 metų strategija,
- Lietuvos pažangos strategijoje „Lietuva 2030“ keliamais uždaviniais švietimui,
- LR Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtinta Geros mokyklos koncepcija,
- Utenos rajono savivaldybės plėtros strateginiu planu 2018-2024 metams,
- Utenos rajono savivaldybės strateginiu veiklos planu 2018-2020 metams,
- Mokyklos nuostatais,
- Mokyklos vidaus veiklos kokybės įsivertinimo išvadomis,
- Mokyklos strateginiu veiklos planu 2016-2018 metams.

Mokyklos strateginį planą rengė darbo grupė, sudaryta mokyklos direktoriaus 2018 m. rugsėjo 6 d. įsakymu Nr. V-79 „Dėl darbo grupės strateginiam planui 2019-2021 metams parengti sudarymo“. Rengiant mokyklos strateginį planą buvo laikomasi viešumo ir bendradarbiavimo principų.

Strateginio veiklos plano projektas svarstytas Mokyklos tarybos (2018 m. gruodžio 12 d. protokolas Nr. PT-2) ir mokytojų tarybos bei metodinės grupės posėdžiuose.

Parengus strateginį veiklos planą, rengiami metiniai veiklos planai kalendoriniams metams.

II. MOKYKLOS SITUACIJOS ANALIZĖ

Utenos vaikų lopšelis-darželis „Gandrelis“ įkurtas 1973 metais, adresu Vaižganto g. 38, Utena. Mokykloje įgyvendinamos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programos. Įstaigos išskirtinumas – teikiama kokybiška, kvalifikuota, savalaikė specialioji ir socialinė pagalba sutrikusios raidos vaikams ir jų šeimoms, socialinės rizikos grupės šeimoms.

Mokykloje veikia 7 ikimokyklinio ugdymo, 2 priešmokyklinio ugdymo ir 1 didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčių vaikų grupės. Nedidelių ir vidutinių ugdymo(si) poreikių turintys vaikai integruojami į grupes. Pagalbą teikia specialistų komanda: specialusis pedagogas, logopedas, psichologas, socialinis pedagogas, kineziterapeuto padėjėjas. Sudarytos sąlygos vaikų judesio, laikysenos ir elgesio korekcijai kineziterapijos kabinete bei multisensoriniame kambaryje.

Mokyklos veiklos pagrindiniai finansavimo šaltiniai: valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų (Mokymo lėšos) savivaldybės biudžetui skirtos lėšos, Utenos rajono savivaldybės lėšos, pajamos už teikiamas paslaugas (tėvų įnašai už vaikų išlaikymą), fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų teisėtai būdais skirtos lėšos (2 proc. GPM, projektinės lėšos, parama). Mokyklos materialinė bazė yra patraukli, nuolat stiprinama ir atitinka pagrindinius vaikų ugdymo(si), sveikatos, darbo saugos ir kt. reikalavimus.

Vaikų dinamika rugsėjo 1 d. duomenimis:

	2016	2017	2018
Iš viso vaikų	151	157	157
SUP vaikai	91	75	40
Vaikai, kuriems reikalinga logopedo pagalba	50	58	42
Vaikai, gyvenantys socialinę riziką patyrusiose šeimose	13	17 (2 stebimi)	16 (1 stebimas)

Mokesčio už išlaikymą lengvatos, nemokamas maitinimas:

	2017	2018
Vaikų skaičius sausio 1 d.	150	159
50% lengvata	37	46
90% lengvata	13	6
Nemokamas maitinimas	3	6

Mokykloje dirba 23 mokytojai: su aukštuoju pedagoginiu išsilavinimu – 18, su spec. viduriniu išsilavinimu – 4, šiuo metu studijuoja – 1, mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją turi 6. Mokyklos direktoriaus pedagoginio darbo stažas – 30 m., vadybinis darbo stažas – 2 metai. Mokyklos direktoriaus pavaduotojo ugdymui pedagoginio darbo stažas – 38 m., vadybinis darbo stažas – 6 metai.

(SSGG)

Stiprybės	Silpnybės
<ol style="list-style-type: none"> 1. Kūrybiškas, didelę metodinę patirtį turintis pedagogų kolektyvas. 2. Mokyklos ikimokyklinio ugdymo programa „Po gandrelės sparnu“ atliepanti vaikų poreikius ir tėvų lūkesčius. 3. Savalaikė vaikams teikiama logopedo, kineziterapeuto ir specialiojo pedagogo pagalba. 4. Nuolat gerinama materialinė ir techninė bazė. 5. Palankus darbo ir ugdymo(si) mikroklimatas. 6. Bendruomenės susitelkimas organizuojamiems renginiams. 7. Veiksminga Mokyklos vaiko gerovės komisijos veikla. 8. Strateginė įstaigos vieta palanki ugdymui(si). 9. Geros sąlygos įvairių ugdymo(si) poreikių ir gebėjimų vaikų ugdymui. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nepakankamas tėvų (globėjų) informavimas apie vaikų pasiekimus ir pažangą. 2. Stinga savivaldos aktyvumo. 3. Tėvų švietimas. 4. Darbuotojų amžiaus vidurkis 50,9 metai.
Galimybės	Grėsmės
<ol style="list-style-type: none"> 1. Platesnis IT panaudojimas. 2. Tėvų, globėjų, verslo atstovų pritraukimas, kuriant naujas ir tobulinant esamas edukacines erdves. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nepalanki demografinė padėtis. 2. Žemėjantis vaikų sveikatos indeksas. 3. Sumažintas finansavimas. 4. Dažna teisės aktų kaita ir pertvarkos.

<ol style="list-style-type: none"> 3. Tobulinti vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo rezultatų panaudojimą planuojant ir vykdant ugdymo procesą. 4. Bendradarbiauti su kitomis mokyklomis ir institucijomis. 5. Suteikta galimybė Mokyklos personalui nuolat tobulėti, patraukliau organizuoti ugdymą, reflektuoti. 6. Bendruomenės sveikatos stiprinimas panaudojant naujus pažangius būdus ir metodus sveikai mitybai ir fiziniam aktyvumui skatinti. 	
--	--

Mokyklos veiklos įsivertinimas atliekamas kiekvienais kalendoriniais metais direktoriaus įsakymu patvirtintos darbo grupės, vadovaujantis patvirtinta „Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo metodika“. Darbo grupė, sudarydama klausimynus pedagogams ir tėvams, taiko IQES online Lietuva siūlomus instrumentus. Mokytojai savo veiklą įsivertina pagal mokytojo ir švietimo pagalbos vaikui specialisto veiklos kvalifikacijos įsivertinimo formą.

III. MOKYKLOS STRATEGIJA

FILOSOFIJA

Kiekvienas žmogus yra svarbus.

VIZIJA

Saugi, atvira inovacijoms, kūrybiškumui ir partnerystei ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokykla, siekianti kokybiško ugdymo.

MISIJA

Padėti šeimai puoselėti įvairaus amžiaus, gebėjimų ir poreikių vaikų galias, lemiančias asmenybės brandą ir socializacijos sėkmę, įgyvendinant ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, teikiant reikalingą švietimo ir kitą pagalbą.

VERTYBĖS

Pagarba vaikui ir suaugusiam.

Išlaisvintas kūrybiškumas.

Pasitikėjimas.

Solidari atsakomybė.

Tolerancija.

STRATEGINIS TIKSLAS

Siekti geresnės vaikų ugdymo(si) pasiekimų kokybės, plėtojant ugdymosi erdves ir efektyvinant ugdytojų partnerystę.

IV. STRATEGINIAI POKYČIAI

1. Mokytojų bendrųjų ir profesinių kompetencijų tobulinimas, kvalifikacijos kėlimas.
2. Tėvų pedagoginis ir psichologinis švietimas.
3. Naujų edukacijų erdvių kūrimas ir esamų papildymas pritraukiant rėmėjus.

V. KOKYBIŠKOS ŠVIETIMO SISTEMOS KŪRIMO IR JAUNIMO UŽIMTUMO PROGRAMA

1. Tikslas Kryptingai organizuoti kokybišką ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo(si) proceso įgyvendinimą, tobulinant socialines ir emocines kompetencijas, stiprinant bendruomeniškumą.				
1.1. Uždavinys Pastebėti ir atskleisti vaikų gebėjimus, sudaryti sąlygas jų tobulinimui, skatinant fizinį aktyvumą ir sveiką gyvenimą.				
Priemonės	Vertinimo kriterijai	Terminai	Vykdytojai	Lėšų šaltiniai
1.1.1. Įgyvendinama priešmokyklinio ugdymo programa ir vykdoma bei pagal poreikį koreguojama ikimokyklinio ugdymo programa „Po gandrelio sparnu“.	IQES online Lietuva tėvų apklausa ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vertinimui 1 kartą per metus.	2019-2021 m.	Vadovai, mokytojai, ŠPV specialistai.	ŽI, ML
1.1.2. Ugdymo turinio planavimas ir vaikų pasiekimų vertinimas vykdomas vadovaujantis „Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašu“, „Ikimokyklinio ugdymo metodinėmis rekomendacijomis“ ir „Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa“.	Ugdymo turinio planavimas ir vaikų pasiekimų vertinimas aptariamas metodinės grupės posėdžiuose 2 kartus per metus. 1 kartą per metus rekomendacijos pateikiamos aukštesnės ugdymo pakopos mokytojams.	2019-2021 m.	Vadovai, mokytojai, ŠPV specialistai.	ŽI, ML
1.1.3. Parengtų pritaikytų programų veiksmingumas SUP turinčių vaikų ugdymui(si).	Pritaikytų programų SUP turintiems vaikams veiksmingumo aptarimas VGK posėdžiuose 2 kartus per metus, individualios tėvų apklausos anketų rezultatai rodo, kad ne mažiau nei 30% tėvų yra patenkinti programos tinkamumu.	2019-2021 m.	Vadovai, mokytojai, ŠPV specialistai, VGK.	ŽI, ML
1.1.4. Tobulinti ugdymo(si) procesą remiantis vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo rezultatais.	2 kartus per metus metodinės grupės posėdžiuose aptartas individualizuotos ir diferencijuotos ugdymo(si) veiklos veiksmingumas.	2019-2021 m.	Metodinės grupės pirmininkas, mokytojai, ŠPV specialistai.	ŽI
1.1.5. Pastebėti vaikų gabumus ir rekomenduoti papildomą neformaliąją veiklą.	Ne mažiau 35 % 3-7 metų vaikai lankys papildomas veiklas Mokykloje.	2019-2021 m.	Mokytojai, ŠPV specialistai.	ŽI

1.1.6. Tėvams, globėjams sudaryti galimybes dalyvauti grupių ir neformaliojo vaikų švietimo (toliau -NVŠ) veiklose.	Ne mažiau 40 % tėvų (globėjų) dalyvaus vaikų grupių ir NVŠ veiklose.	2019-2021 m.	Mokytojai, NVŠ veiklų vadovai.	ŽI
1.1.7. Tobulinti SUP turintiems vaikams pritaikytos programos formą.	Atnaujinta ir patobulinta programa bus pristatyta Utenos rajono specialiųjų pedagogų metodiniame būrelyje.	2019-2021 m.	ŠPV specialistai.	ŽI
1.1.8. Diegti inovacijas SUP turinčių vaikų ugdyme.	Multisensorinis kambarys papildytas įsigytais, sukurtomis priemonėmis, įsigytos 2-3 kompensacinės priemonės.	2019-2021 m.	Vadovai, mokytojai, ŠPV specialistai.	LR
1.1.9. Užtikrinti SUP turinčių vaikų bendravimą ir bendradarbiavimą su kitų grupių ir įstaigų vaikais.	2 kartus per metus organizuoti bendrą veiklą su kitų įstaigų, o 1 kartą per mėnesį su kitų grupių vaikais.	2019-2021 m.	Mokytojai, ŠPV specialistai.	ŽI, ML
1.1.10. Tėvų (globėjų) įtraukimas į ugdomąją veiklą.	Kiekvienoje grupėje ne mažiau kaip 2 kartus per metus ugdomąją veiklą vaikams organizuoja ir veda šeimų nariai.	2019-2021 m.	Mokytojai, tėvai, globėjai.	ŽI
1.1.11. Sportinių švenčių ir pramogų organizavimas.	Ne mažiau kaip 4 kartus per metus bus organizuota sportiniai renginiai.	2019-2021 m.	Mokytojai, ŠPV specialistai, tėvai, globėjai.	ŽI, LR
1.1.12. Bendradarbiavimas su Utenos visuomenės sveikatos biuru.	75 % vaikų dalyvaus Utenos visuomenės sveikatos biuro organizuojamose veiklose, skirtose ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams.	2019-2021 m.	Vadovai, sveikatos priežiūros specialistas.	ML, ŽI
1.2. Uždavinys Užtikrinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymą.				
Priemonės	Vertinimo kriterijai	Terminai	Vykdytojai	Lėšų šaltiniai
1.2.1. Įgyvendinti socialinių prevencinių veiklų nuoseklų vykdymą.	4-5 metų 3 grupių vaikai 3 kartus per metus dalyvaus prevencinėje veikloje „Gyvenimo įgūdžių mokymas ikimokyklinio amžiaus grupėse“. Vykdyti prevencinę programą „Zipio draugai“ priešmokyklinio amžiaus	2019-2021 m.	Mokytojai, VGK, socialinis pedagogas.	ŽI, LR, SB

	grupėse 1 kartą per savaitę. Kasmet organizuoti 2 preventinius renginius.			
1.2.2. Integruoti kitas tikslines programas ir pritaikyti vaikų socialinių bei emocinių kompetencijų ugdymui.	80 % ugdytinių dalyvaus „Vaikų saugumo įgūdžių lavinimo programoje“. Įsigyta 1-2 knygos per metus vaikų socialinių bei emocinių kompetencijų ugdymui.	2019-2021 m.	VGK, psichologas, socialinis pedagogas.	ŽI, ML
1.2.3. Skatinti bendruomeniškumą, palaikant gerą mikroklimatą, dalyvaujant bendruose renginiuose.	Į bendruomenės renginius įsitraukė dauguma (65–75 %) narių.	2019-2021 m.	Vadovai, mokytojai, ŠPV specialistai.	ŽI, ML, LR
1.2.4 Per tautines, kalendorines, valstybines šventes gilinti vaikų žinias apie artimiausią aplinką, ugdyti patriotiškumą.	65–70 % ugdytinių, bendruomenės narių dalyvaus organizuojamuose renginiuose.	2019-2021 m.	Vadovai, mokytojai, ŠPV specialistai.	ŽI, ML, LR
1.2.5. Bendrų švenčių, renginių su šeimomis organizavimas.	Ne mažiau 35 % 5-7 metų ugdytinių ir jų šeimų dalyvaus renginiuose.	2019-2021 m.	Vadovai, mokytojai, ŠPV specialistai.	ŽI, KT, LR
1.2.6. Bendradarbiavimas su ikimokyklinio, pradinio bei kitomis ugdymo įstaigomis.	Organizuoti per metus 4 rajoninius renginius su kitų ugdymo įstaigų vaikais.	2019-2021 m.	Vadovai, mokytojai.	ŽI, KT
1.2.7. Stiprinti tarpinstitucinį bendradarbiavimą, ieškoti naujų partnerystės galimybių.	Atnaujintos 3 tarpinstitucinio bendradarbiavimo sutartys. Įvykdyti bendradarbiavimo sutartyse numatyti įsipareigojimai.	2019-2021 m.	Vadovai, mokytojai.	ŽI
2. Tikslas				
Plėtoti edukacines erdves, pasitelkiant dialogą su bendruomene skatinančias strategijas.				
2.1. Uždavinys				
Kurti inovacijoms palankią, pozityviais bendruomenės narių santykiais grindžiamą aplinką.				
Priemonės	Vertinimo kriterijai	Terminai	Vykdytojai	Lėšų šaltiniai
2.1.1. Telkti veiklią, atsakingą Mokyklos bendruomenę, gebančią kūrybiškai dirbti komandose.	Vadovai, mokytojai, ŠPV specialistai ir kiti darbuotojai tobulins kvalifikaciją ir savo kompetencijas ne mažiau kaip 2 kartus per metus. Kasmet 1 pedagogas sieks aukštesnės (metodininko) kvalifikacinės kategorijos.	2019-2021 m.	Vadovai, mokytojai, ŠPV specialistai.	ML, KT
2.1.2. Plėtoti informacinių	80 % mokytojų naudos	2019-	Vadovai,	KT, ŽI,

komunikacinių technologijų naudojimą ugdymo procese.	IKT informacijai perteikti, ugdymo proceso vaizdumui didinti ir vaikų mokymosi kompetencijai lavinti.	2021 m.	mokytojai, ŠPV specialistai.	ML
2.1.3. Palaikyti teigiamą emocinį ir psichologinį mikroklimatą bendruomenėje.	70-75 % pedagogų ir kitų darbuotojų teigia, kad Mokykloje vyrauja psichologiškai saugi darbo ir ugdymo aplinka, teigiamas mikroklimas. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo apklausų rezultatai rodo, kad ne mažiau 60 % bendruomenės narių ugdymo aplinkas vertina teigiamai.	2019-2021 m.	Mokyklos bendruomenė: vaikai, tėvai, globėjai, vadovai, mokytojai, ŠPV specialistai, kiti darbuotojai.	ŽI
2.1.4. Atnaujinti korupcijos prevencijos programą ir priemonių planą.	Korupcijos prevencijos programa ir priemonių planas paskelbti internetinėje Mokyklos svetainėje. 90 % įvykdytos numatytos priemonės.	2019-2021 m.	Vadovai, mokytojai, ŠPV specialistai, kiti darbuotojai.	ŽI
2.1.5. Grupių tėvų savivaldos stiprinimas.	Parengti tėvų aktyvo darbo reglamentą. Posėdžių darbotvarkės sudaromos, klausimai svarstomi, sprendimai priimami ir pateikiami tėvams priimtina forma.	2019-2021 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui.	ŽI
2.1.6. Vaikui ir jo šeimai iškilusių problemų sprendimas VGK posėdžiuose ir efektyvios pagalbos teikimas.	VGK posėdžiai organizuojami 2 kartus per metus ir esant poreikiui.	2019-2021 m.	Mokyklos VGK, ŠPV specialistai.	ŽI
2.2. Uždavinys Turtinti edukacines erdves, siekiant visapusiško vaikų ugdymo.				
Priemonės	Vertinimo kriterijai	Terminai	Vykdytojai	Lėšų šaltiniai
2.2.1. Tęsti grupių edukacinių erdvių aprūpinimą mokymo, ugdymo priemonėmis.	Pagal turimas lėšas įsigyta šiuolaikiškų ugdymo priemonių atitinkančias vaikų amžių ir poreikį.	2019-2021 m.	Vadovai, mokytojai, ūkvedys, buhalteris.	ŽI, KT, LR, ML
2.2.2. Atnaujinti, plėtoti, kurti vidinę ir išorinę ugdymo aplinką.	Kasmet įkurta ar atnaujinta po 1 edukacinę erdvę.	2019-2021 m.	Vadovai, mokytojai, ūkvedys.	ŽI, KT, LR, ML
2.2.3. Įsigyti naujų informacinių technologijų priemonių.	Įsigyta: 1 projektorius, 1 kompiuteris, 2 spausdintuvai, 10	2019-2021 m.	Vadovai, mokytojai, ūkvedys,	ŽI, KT, LR, ML

	planšečių.		buhalteris.	
2.2.4. Plėtoti socialines aplinkas efektyvinančias vaikų ugdymą(si).	2 kartus per metus vaikai dalyvaus netradicinėse edukacinėse veiklose.	2019-2021 m.	Mokytojai, ŠPV specialistai.	ŽI, KT, LR, ML

Finansiniai ištekliai:

ML- mokymo lėšos ikimokykliniam ir priešmokykliniam ugdymui.

SB – savivaldybės biudžeto lėšos.

LR – labdaros, rėmėjų lėšos, 2 proc. GPM.

KT – projektinės ir mokesčio už vaikų išlaikymą darželyje lėšos.

ŽI – žmogiškieji ištekliai.

Vykdytojai:

Vadovai – direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

Mokytojai – mokytojai ir meninio ugdymo mokytojai, dirbantys pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas.

ŠPV specialistai – švietimo pagalbos vaikui specialistai (specialusis pedagogas, specialusis pedagogas (logopedas), socialinis pedagogas, psichologas).

VGK – Mokyklos vaiko gerovės komisijos nariai.

VI. ASIGNAVIMAI IR NUMATOMI FINANSAVIMO ŠALTINIAI

Ekonominės klasifikacijos grupės	Asignavimai 2018 metams (Eur)	Paraiška biudžetiniams 2019 metams (tūkst. Eur.)			Projektas 2020 metams (tūkst. Eur)	Projektas 2021 metams (tūkst. Eur)
		Bazinis biudžetas	Pakeitimai/ naujas	Iš viso		
1. Iš viso asignavimų	621817	564,4			578,5	593
Iš jų: darbo užmokesčiui	346100	467,4			479,1	491,1
Iš jų: turtui įsigyti	3020	1,5			1,5	1,6
Iš jų; kvalifikacijos kėlimui	1260	2,3			2,3	2,5
2. Finansavimas						
Savivaldybės lėšos	394100	324,3			332,4	340,8
Kitos specialiųjų programų lėšos	59017	58,1			59,6	61,1
Kiti šaltiniai	2936	1			1	1
MK, kitos valstybės lėšos	168700	180,4			184,9	189,5
Nemokamo maitinimo	600	0,6			036	0,6
Projektų						

VII. STRATEGINIO VEIKLOS PLANO STEBĖSENA

- Strateginio veiklos plano įgyvendinimo priežiūrą atlieka direktoriaus įsakymu sudaryta strateginio veiklos plano stebėsenos grupė.
- Strateginio veiklos plano įgyvendinimo analizė atliekama baigiantis kalendoriniams metams – kiekvienų metų gruodžio mėnesį.
- Strateginio veiklos plano koregavimas atliekamas pasibaigus kalendoriniams metams – kiekvienų metų sausio mėnesį.
- Nauja strateginio plano redakcija, priemonių pasikeitimas įforminami Mokyklos direktoriaus įsakymu, pritarus Mokyklos tarybai ir Utenos rajono savivaldybės administracijos direktoriui.
- Strateginio veiklos plano įgyvendinimo ataskaita rengiama pasibaigus plano vykdymo laikotarpiui – 2021 metų gruodžio mėnesį.

PRITARTA
Utenos rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2019 m. sausio 30 d. įsakymu Nr. AĮ-122

PRITARTA
Mokyklos tarybos 2018 m.
gruodžio 12 d. posėdžio
protoliniu nutarimu Nr. PT-2