

PATVIRTINTA
 Utenos vaikų lopšelio-darželio
 „Gandrelis“ direktoriaus
 2021 m. vasario 15 d. įsakymu Nr. V-39

**UTENOS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „GANDRELIS“
 2021 METŲ VEIKLOS PLANAS**

Tikslas. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo turinio tobulinimas, siekiant kiekvieno vaiko pažangos, plėtojant edukacines erdves ir skatinant bendruomeniškumą.

**I SKYRIUS
 VEIKLOS TURINYS
 STRATEGINIŲ TIKSLŲ ĮGYVENDINANTI PROGRAMA „KOKYBIŠKOS ŠVIETIMO
 SISTEMOS KŪRIMO IR JAUNIMO UŽIMTUMO PROGRAMA“**

1 uždavinys. Padėti atsiskleisti vaikų gebėjimams aktyvinant STEAM veiklas ir skatinant fizinį aktyvumą.				
Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Vykdyimo laikas	Reikalingos lėšos, ištekliai	Vertinimo kriterijai
1.1. STEAM veiklos ugdymo erdvėse.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos vaikui specialistai.	2021 m.	Žmogiškieji ištekliai, mokymo lėšos.	2 kartus per savaitę STEAM veiklos vyks lauko ugdymo erdvėse.
1.2. Įtraukiojo ugdymo metodų panaudojimas vaikų fizinio aktyvumo skatinimui.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos vaikui specialistai.	2021 m.	Žmogiškieji ištekliai, mokymo lėšos.	Dalyvavimas ilgalaikėse veiklose: kasdienės rytmetinės mankštos, kineziterapijos užsiėmimai 2 k. per mėn., futbolo treniruotės 3-4 k. per mėn.
1.3. Tėvų ir mokytojų apklausos organizavimas apie ugdymo turinio tobulinimą.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, darbo grupė.	2021 m.	Žmogiškieji ištekliai.	Apie 70 proc. tėvų ir 90 proc. mokytojų dalyvaus apklausoje ir bent 10 proc. respondentų teigia, kad pastebimi ugdymo turinio pokyčiai (žr. Įstaigos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatai 2021 m.)
1.4. Mokytojų ir kitų darbuotojų bendrųjų ir dalykinių	Įstaigos darbuotojai.	2021 m.	Mokymo lėšos.	100 proc. pedagogų ir 50 proc. kitų darbuotojų tobulins

kompetencijų tobulinimas.				profesines ir asmenines kompetencijas, dalyvaus ne mažiau kaip 2 mokymuose, seminaruose, webinaruose.
1.5. Kolegialaus pedagogų bendradarbiavimo skatinimas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai.	2021 m.	Žmogiškieji ištekliai.	Dalinimasis patirtimi kas mėnesį pristatant edukacines, organizacines veiklas (video pamokos ir kt.).
1.6. Socialinių ir prevencinių programų veiklų vykdymas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos vaikui specialistai.	2021 m.	Žmogiškieji ištekliai.	Prevencinių programų vykdymas: priešmokyklinio amžiaus vaikams „Zipio draugai“, „Gyvenimo įgūdžių mokymas“, 4-5 metų vaikams „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencija“, „Vaikų saugumo stiprinimas“. Prevencinių renginių organizavimas: „Sąmoningumo didinimo menų be patyčių“, „Tolerancijos diena“.
1.7. Sportinių švenčių ir pramogų organizavimas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos vaikui specialistai.	2021 m.	Biudžetinių įstaigų pajamų lėšos.	Bus organizuoti 1-2 aktyvaus judėjimo renginiai darželio ir / ar miesto bendruomenei.
1.8. Dalyvavimas fizinį vaikų aktyvumą skatinančiuose projektuose.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos vaikui specialistai.	2021 m.	Biudžetinių įstaigų pajamų lėšos.	Dalyvauti ikimokyklinio ugdymo įstaigų projektuose „Lietuvos mažųjų žaidynės 2021“, „Sveikatiada“ ir „Futboliukas“.
1.9. Dalyvavimas sveikos mitybos įgūdžius skatinančiame projekte.	Projekto darbo grupė	2021 m.	Projekto lėšos, žmogiškieji ištekliai.	Įgyvendintos projekto „Spalvų žaismas lėkšteje“ veiklos.
1.10. Bendradarbiavimas	Direktorius, direktoriaus	2021 m.	Žmogiškieji ištekliai.	Organizuoti 2 kartus „Vienos dienos lauko

su „Utenos Utenio“ futbolo akademija.	pavadootojas ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos vaikui specialistai.			darželį Utenio stadione“ su fizinių aktyvumą skatinančiomis veiklomis, pasakų popietės su „Utenos Uteniu“.
1.11. Tėvų (globėjų) įtraukimas į edukacines veiklas, bendradarbiavimo skatinimas.	Direktorius, direktoriaus pavadootojas ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos vaikui specialistai.	2021 m.	Žmogiškieji ištekliai.	Organizuotos 1-2 veiklos kartu su tėvais grupėse ar lauko erdvėse.
1.12. Specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčių vaikų ir jų šeimų narių bendradarbiavimo skatinimas.	Direktorius, direktoriaus pavadootojas ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos vaikui specialistai.	2021 m.	Biudžetinių įstaigų pajamų lėšos.	1 kartą per mėnesį kineziterapijos užsiėmimų mokymai SUP turinčių vaikų tėvams, pažintinė edukacinė išvyka į Giedriaus Mazūro keramikos studiją Antalgės kaime.
1.13. Sveikatos priežiūros vykdymas Mokyklos bendruomenėje.	Direktorius, direktoriaus pavadootojas ugdymui, visuomenės sveikatos biuro specialistas.	2021 m.	Žmogiškieji ištekliai, kitos lėšos.	Visuomenės sveikatos biuro specialisto veiklos plano 2021 m. įgyvendinimas organizuojant priemones sveikatos saugojimo ir stiprinimo, bendraisiais sveikos gyvensenos ir ligų prevencijos klausimais.
2 uždavinys. Panaudoti vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo priemonių rezultatus ugdymo turinio tobulinimui.				
Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Vykdymo laikas	Reikalingos lėšos, ištekliai	Vertinimo kriterijai
2.1. Naujų technologijų taikymas socialinio komunikavimo gebėjimų ugdymui.	Direktorius, direktoriaus pavadootojas ugdymui, mokytojai.	2021 m.	Žmogiškieji ištekliai, Europos socialinio fondo projekto lėšos.	4-5 metų vaikai kartą per mėnesį dalyvaus Europos socialinio fondo projekto „Virtualus voratinklis“ veiklose.
2.2. Atnaujintos ikimokyklinio / priešmokyklinio ugdymo vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo	Direktorius, direktoriaus pavadootojas ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos	2021 m. 2 kartus per metus.	Žmogiškieji ištekliai.	Metodinės grupės pasitarimai rudenį, aptariant ugdymo(si) siekius, ugdymo turinio pritaikymą, ir pavasarį, aptariant ugdymo(si)

tvarkos taikymas.	vaikui specialistai.			pasiekimų vertinimo rezultatus (žr. Metodinės grupės dokumentai ir protokolai).
2.3. Vaikų lankomumo gerinimas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos vaikui specialistai.	2021 m.	Žmogiškieji ištekliai.	Tėvų apklausa rodo, kad 50 proc. vaikų noriai lanko ugdymo įstaigą. 4 proc. pagerėjęs vaikų lankomumas.
2.4. Švietimo pagalbos vaikui specialistų įtraukimas į vaikų pažangos ir pasiekimų fiksavimo ir vertinimo procesą.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos vaikui specialistai.	2021 m.	Žmogiškieji ištekliai.	Švietimo pagalbos vaikui specialistai teiks pagalbą ir konsultacijas mokytojams ne rečiau kaip 2 kartus per metus (žr. ugdymo planai, Metodinės grupės protokolai).
2.5. Papildomos veiklos rekomendavimas, pastebėjus vaikų gabumus.	Mokytojai, švietimo pagalbos vaikui specialistai.	2021 m.	Žmogiškieji ištekliai.	Ne mažiau 30 proc. 3-7 metų vaikai lankys papildomas veiklas Mokykloje ar už jos ribų.
2.6. Paramos grupės tėvams, auginantiems vaikus su negalia, užsiėmimų organizavimas.	Psichologas	2021 m.	Žmogiškieji ištekliai.	1 kartą per mėnesį mokymuose dalyvaus 8 - 10 proc. tėvų.
2.7. 2019-2021 metų korupcijos prevencijos programos priemonių plano įgyvendinimas užtikrinant skaidrų Mokyklos veiklos viešumą.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Etikos kodekso priežiūros komisija.	2021 m.	Žmogiškieji ištekliai.	Kas mėnesį reguliariai viešinama informacija Mokyklos internetinėje svetainėje www.gandreliis.utena.lt
3 uždavinys. Turtinti esamas ir kurti naujas Mokyklos edukacines erdves.				
Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Vykdomo laikas	Reikalingos lėšos, ištekliai	Vertinimo kriterijai
3.1. Edukacinių erdvių įrengimas ir pildymas lavinamosiomis, mokomosiomis priemonėmis.	Mokyklos vadovai, mokytojai, švietimo pagalbos vaikui specialistai, ūkvedys, kiti darbuotojai.	2021 m.	Biudžetinių įstaigų pajamų lėšos.	Įrengtos erdvės Mokyklos teritorijoje: stebėjimų ir tyrinėjimų sienelė, skaitymo zona. Papildyta priemonėmis meninė ir sportinė erdvės lauke.

				Grupėse edukacinės erdvės papildytos STEAM priemonėmis.
3.2. Edukacinių išvykų į gamtą organizavimas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos vaikui specialistai.	2021 m.	Biudžetinių įstaigų pajamų lėšos ir mokymo lėšos.	2-7 metų vaikai dalyvaus 2-3 edukacinėse išvykose.
3.3. Bendruomenės talkų organizavimas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos vaikui specialistai, kiti darbuotojai.	2021 m.	Biudžetinių įstaigų pajamų lėšos.	Kartą per metus darbuotojų, tėvų ir vaikų talka darželio edukacinių erdvių tvarkymui.
3.4. Naujų informacinių technologinių priemonių įsigijimas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ūkvedys.	2021 m.	Mokymo lėšos ir pavidimų 2 % lėšos.	Įsigyta 3 nešiojami kompiuteriai, 3 spausdintuvai (1 spalvotas), projektoriaus montavimas salėje.
3.5. Grupių virtuvėlių atnaujinimas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ūkvedys.	2021 m.	Biudžetinių įstaigų pajamų lėšos.	4 indaplovių, spintelių, baldų montavimas, elektros instaliacijos atnaujinimas.
3.6. Pagrindinio pastato rytinės sienos pamatų dekoravimas.	Darbo grupė	2021 m.	Žmogiškieji ištekliai. Biudžetinių įstaigų pajamų lėšos ir Savivaldybės biudžeto lėšos.	Edukaciniais piešiniais dekoruoti pastato rytinės sienos pamatus.

II SKYRIUS ASIGNAVIMAI IR FINANSAVIMO ŠALTINIAI

Finansavimo šaltiniai, asignavimai ir darbo užmokestis eurai.

Finansavimo šaltiniai	2021 m.	Iš jų, darbo užmokesčiui
Iš viso asignavimų	799,9 tūkst.	686,1 tūkst.
Mokymo lėšos	361,0 tūkst.	349,4 tūkst.
Savivaldybės biudžeto lėšos	365,5 tūkst.	316,6 tūkst.
Biudžetinių įstaigų pajamos	73,4 tūkst.	20,1 tūkst.

III SKYRIUS ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA, VISUOMENĖS INFORMAVIMAS

Veiklos plano kontrolę vykdo mokyklos direktorius. Veiklos plano įgyvendinimą koordinuoja Mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Veiklos plano analizė atliekama baigiantis kalendoriniams metams – lapkričio mėnesį. Metinės veiklos ataskaita aptariama Mokytojų tarybos ir Mokyklos tarybos posėdžiuose. Vyresnysis buhalteris stebi, analizuoja ar tinkamai planuojamos ir naudojamos biudžeto lėšos. Apie veiklos plano įgyvendinimą informuojama visuomenė internetinėje svetainėje www.gandrelis.utena.lm.lt

PRITARTA

Utenos vaikų lopšelio-darželio
„Gandrelis“ tarybos 2021 m. sausio 21 d.
Posėdžio protokoliniu nutarimu
(protokolo Nr. PT-1 (2.1.))